

公益財団法人日本ソフトボール協会

チーム登録システム 操作マニュアル



～チーム連絡責任者用～

Ver.5.0.0

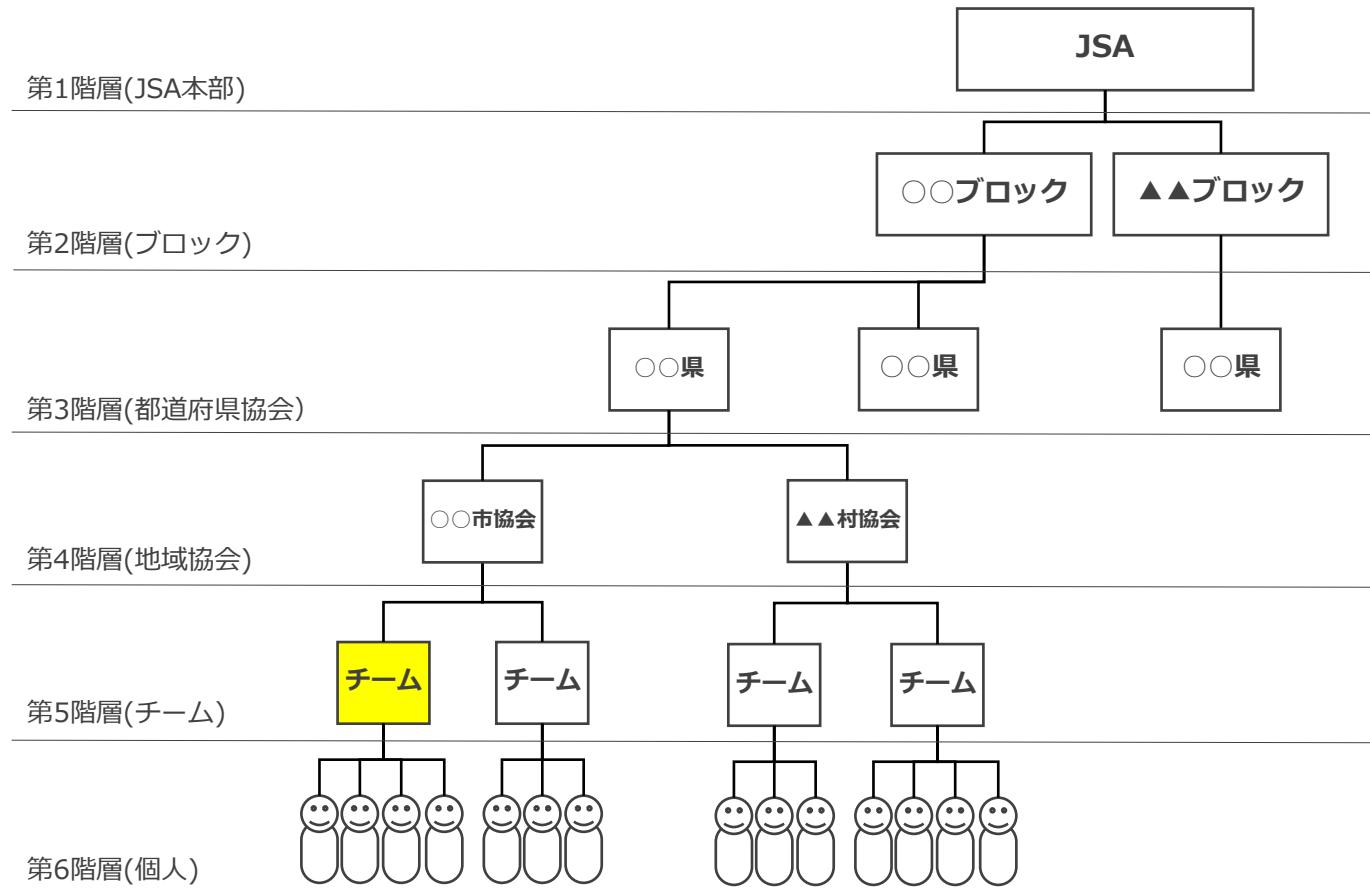
2026年2月16日更新

目次

システムの全体像について	P3
注意事項	P4
1. 新規アカウント作成	P5
2. チームマイページログイン	P6
3. チーム登録手順【新規】	P8
4. チーム登録手順【複製】	P12
5. チーム登録承認状況確認	P15
6. チーム登録データ削除	P16
7. 登録料支払い手順	P17
8. チーム承認後の選手の追加登録	P20
9. チーム情報の確認	P23
10. 個人情報確認・編集・削除	P25
11. チーム情報Excel出力	P26
12. 選手情報Excel出力	P28
13. よくある質問・マニュアルダウンロード	P30

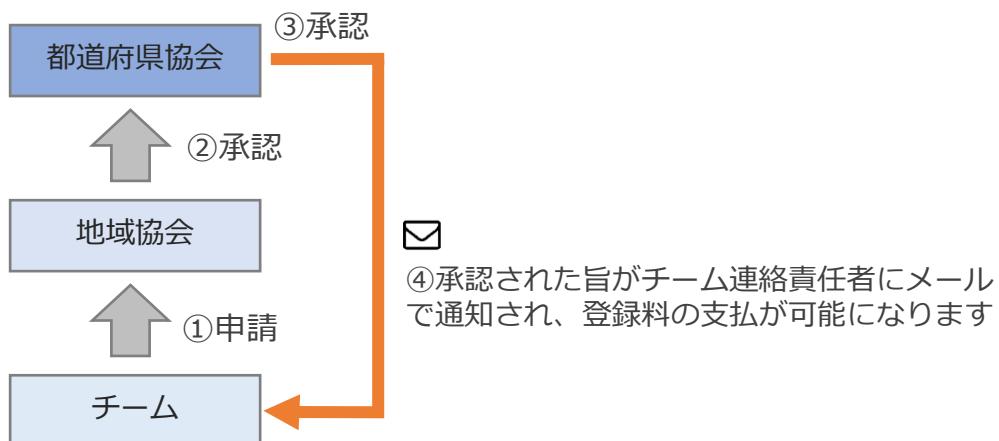
システムの全体像について

システムの全体構造は、JSA(第1階層)～個人(第6階層)までの6段階のツリー構造です。



チームを作成して登録申請を上げた場合、所属する「地域協会」→「都道府県協会」の順番で承認作業を行い、その後、当年度の登録料を支払うことが可能になります。

(下記①→②→③→④のステップを踏みます)



- 都道府県協会によっては「地域協会」の承認がない場合がありますので、所属の都道府県協会をご確認ください。
- チーム連絡責任者が申請したチーム登録は、地域協会承認→都道府県協会承認を経て請求額が決まり、承認後にチーム登録料と個人登録料の支払いが可能となります。
- チーム登録後に、**新たな選手を追加した場合も上記の承認フローが発生します。**

注意事項

【過去に本システムを使用したことがある方】※P7へ

今までに、本システムでアカウントを作成して、チーム登録をしたことのある方は、P7.のチーム連絡責任者ログイン画面からマイページにアクセスし、チームの登録を行ってください。
(P5.の操作は不要です)

【初めて本システムを使用する方】※P5へ

今までに本システムを使用したことがない方(アカウントがない方)は、P5.の操作を行い、アカウントの作成からお願い致します。

1. 新規アカウント作成

①下記画面にアクセスしてください。

<https://softball.shikuminet.jp/admin/teams/pre/>

②所属する「都道府県協会」「地域協会」をプルダウンメニューから選択、「お名前」「お名前(カナ)」「メールアドレス」「メールアドレス(再入力)」を入力し「同意して次へ」をクリックしてください。

※どの地域協会に属するかは所属する都道府県協会に確認してください。

③メールアドレス確認画面が表示されます。問題がなければ「送信」をクリックしてください。

(修正する場合は「修正」をクリックしてください)

送信を押してもメールが届かない場合、

「noreply@shikuminet.jp」からのメールを受け取れるよう、ドメイン指定受信を行ってください。

④「【日本ソフトボール協会】新規チーム登録のご案内」メールが送信されます。

URLをクリックしてください。

チーム連絡責任者 ログイン画面に遷移します。

なお、メールが送られてこない場合は、再度①～③をお試しください。

2. チームマイページ ログイン【初回】

①前ページ「④」のURLまたは、下記のURLにアクセスするとログインフォームが立ち上がります。
都道府県協会・地域協会をプルダウンメニューで選択し、アカウント(登録したメールアドレス)・
「④」のメール文面内のパスワードを入力してログインをクリックしてください。

<https://softball.shikuminet.jp/admin/teams/login/>



②初回ログイン後に、パスワードの変更を必ず行ってください。

初回ログイン後、画面右上の人型アイコンをクリックし「パスワードの変更」をクリックしてください。



③ご自身が覚えやすいパスワードに変更をしてください。

現在のパスワード
新しいパスワード
新しいパスワード(確認用)

8文字以上の半角英数字記号(半角英数字を最低2種類使用)

パスワードを変更します
よろしいですか？

ホームへ戻る 变更

現在のパスワード：メールに記載の初期パスワード
新しいパスワード：8文字以上の半角英数字記号(半角英数字を最低2種類使用)
新しいパスワード(確認用)：上記「新しいパスワード」と同じものを入力

ホームへ戻る

次回ログインから、新しく設定(変更)したパスワードで、ログインしてください。

(元のパスワードは使用できません)

変更後のパスワードは忘れないよう必ずメモ等でお手元に保存をお願いいたします。

2. チームマイページ ログイン【2回目以降】

①下記のURLにアクセスするとログインフォームが立ち上がります。

都道府県協会・地域協会をプルダウンメニューで選択し、アカウント(登録したメールアドレス)・設定したパスワードを入力してログインをクリックしてください。

<https://softball.shikuminet.jp/admin/teams/login/>



※アカウントは、登録したメールアドレスです。

分からなくなってしまった場合は、都道府県協会へお問い合わせください。

※パスワードは、P6の手順③にてご自身で変更された8文字以上の半角英数字記号(半角英数字を最低2種類使用)です。

分からなくなってしまった場合は、上記画面内の「パスワードを忘れた方はこちら」より、仮パスワードの発行を行ってください。

【仮パスワード発行手順】

仮パスワード発行

仮パスワードを発行いたします
ご登録いただいておりますお名前とメールアドレスをご入力ください

アカウント 必須
お名前 必須

携帯アドレスの場合は、PCメールを受信可能または、ドメインの受信
設定をお願いします。
[ドメイン指定]@shikuminet.jp

戻る 次へ

アカウント(メールアドレス)、お名前を入力してください



メール送信の確認

下記のメールアドレスに、パスワード再設定をご案内するメールをお送りいたします

abcde@example.jp

よろしいですか？

ログイン画面へ戻る 送信

メールで届いた仮パスワードでログインをしてください

3. チーム登録手順【新規】

①「チーム管理」をクリックしてください。

The screenshot shows the JSA shukuminet homepage. On the left, there is a vertical navigation menu with icons for Home, Team Management (which has a hand cursor over it), Tournament Application, and Settlement Management. The main content area features the JSA logo and a banner for the 2024 team registration period. The URL in the address bar is <https://shukuminet.jsa.or.jp>.

②画面上のメニュー内「+新規チーム登録」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'New Team Registration' page. The top navigation bar includes the JSA logo and the text 'shukuminet Membership Management System'. Below the navigation, there are tabs for 'Team List' and '+New Team Registration' (which has a hand cursor over it). The main content area shows a search bar with '0 items' and a 'Search Result Operation' dropdown. The URL in the address bar is <https://shukuminet.jsa.or.jp/team/add>.

③「チーム名」「チーム名（カナ）」「種別」「チーム基本情報」タブの入力をしてください。

The screenshot shows the 'Team Basic Information' tab of the registration form. At the top, there are dropdown menus for 'Prefecture/County Association' (选択肢: ○○県ソフトボール協会) and 'Local Association' (必填: ○○市ソフトボール協会), both with status indicators '作成中' (Creating). Below these are fields for 'Team Name' (必填) and 'Team Name (Kana)' (必填), both with status indicators '選択してください' (Please select). The main section contains the following fields:

2026年度 チーム基本情報		監督・コーチ・選手	登録・承認情報	大会参加履歴情報
チーム所在地	郵便番号	1001234		
都道府県/市区町村		○○市○○		
番地	1 - 2 - 3			
建物名	○○マンションXXX号			
チーム代表者	<input checked="" type="checkbox"/> 連絡責任者と同じ			
氏名(漢字)	中田		太郎	
氏名(カナ)	ナカタ		タロウ	
連絡責任者	氏名(漢字)	中田		太郎
	氏名(カナ)	ナカタ		タロウ
連絡責任者	電話番号	090-0000-0000		
	メールアドレス	tanaka@shukuminet.com		
チーム連絡先	郵便番号	1001234		
都道府県/市区町村		○○市○○		
番地	1 - 2 - 3			
建物名	○○マンションXXX号			
スコアラー①	氏名(漢字)	姓		名
スコアラー②	氏名(漢字)	姓		名
スコアラー③	氏名(漢字)	姓		名

The URL in the address bar is <https://shukuminet.jsa.or.jp/team/add?tab=teamBasic>.

3. チーム登録手順【新規】

④入力が完了したら「保存」をクリックしてください。

The screenshot shows a team registration form with the following fields filled:

- 都道府県協会: ○○県ソフトボール協会
- 地域協会: ○○市ソフトボール協会
- チーム名: 目黒ファイテン
- チーム名(カナ): メグロファイテン
- 総合ステータス: 作成中
- チームステータス: 作成中
- 種別: 壮年チーム(男子)

Below the form are tabs for "2026 年度 チーム基本情報", "監督・コーチ・選手", "登録・承認情報", and "大会参加履歴情報". At the bottom left is "チーム所在地" and "郵便番号" with value "1001234".

⑤画面右上の「選手追加」をクリックし、監督・コーチ・選手の追加に進んでください。

※監督・コーチ・選手の情報は1名づつ登録を行っていただきます。

The screenshot shows the "Player Addition" screen with the following fields filled:

- 都道府県協会: ○○市ソフトボール協会
- 地域協会: ○○市ソフトボール協会
- チーム名: 目黒ファイテン
- チーム名(カナ): メグロファイテン
- 総合ステータス: 未申請
- チームステータス: 未申請
- 種別: 壮年チーム(男子)

Below the form are tabs for "2026 年度 チーム基本情報", "監督・コーチ・選手", "登録・承認情報", and "大会参加履歴情報". A red box highlights the "選手追加" button at the top right.

⑥選手情報入力フォームが表示されるので、各項目に正しい情報を入力してください。

入力が完了したら、「保存」をクリックしてください。

The screenshot shows the "Player Information Input Form" with the following fields filled:

- チーム名: 目黒ファイテン
- 登録分類: 選手
- ユニフォームNo.: 01
- 氏名(漢字): 田中 太郎
- 氏名(カナ): タナカ タロウ
- 生年月日: 1960/1/1
- 性別: 男性
- 郵便番号: 123-4567
- 都道府県/市区町村: 東京都 ○○市○○町
- 番地: 1-2-3
- 建物名: ○○マンションXXX号
- 勤務先(職業)・学校名: ○○高等学校
- 指導者資格登録番号: 123456789

A red box highlights the "保存" button at the top left. Another red box highlights the "選手兼務" checkbox in the middle right. A third red box highlights the "顔写真" (face photo) field with the note "顔写真データをアップロードしてください ※必須ではありません".

3. チーム登録手順【新規】

⑦確認画面が表示されるので、登録する場合は「はい」をクリックしてください。

※「キャンセル」クリックで訂正が可能です。

特に、「氏名（漢字）」「氏名（カナ）」「生年月日」「性別」は間違いかないかよくご確認ください。

下記内容で登録します。よろしいですか？

登録分類	選手
ユニフォームNo.	01
氏名(漢字)	田中 太郎
氏名(カナ)	タナカ タロウ
生年月日	1960/1/1
性別	男性
郵便番号	156-0064
都道府県	東京都
市区町村	目黒区
番地	下目黒南1-1-1
建物名	
勤務先（職業）・学校名	○○中学校
指導者資格登録番号	123456789
状態	未申請

キャンセル **はい**



チーム管理 > 編集

戻る **編集** **申請** **削除** **選手追加** 

❶ 「田中 太郎」を作成しました

都道府県協会	(テスト) ○○県ソフトボール協会	総合ステータス	未申請
地域協会	○○市ソフトボール協会	チームステータス	未申請
チーム名	目黒ファイティン	種別	壮年チーム（男子）
チーム名(カナ)	メグロファイティン		

2026年度 チーム基本情報

登録人数	監督	0 名	コーチ	0 名	選手	1 名	総数	1 名	未登録人数	0 名
登録分類 (○=兼選手)	UN	選手氏名	勤務先(職業) 学校名	生年月日	指導者資格登録番号	状態				
選手	01	田中 太郎	○○中学校	1960年1月1日	123456789	未申請				

入力が完了したら、**再度⑤→⑦の手順で該当年度に登録する他の監督・コーチ・選手の登録を1名づつ行ってください。**

途中で選手の追加を止め、後日続きから選手の情報を入力することも可能です。
チーム管理から作成したチームを選択し、⑤→⑦の手順で行ってください。

ホーム チーム一覧 + 新規チーム登録

チーム管理 古い年度のチームが存在します。チーム更新申請を行ってください。

大会申込 決済管理 ダウンロード管理 よくある質問 マニュアルダウンロード

チーム管理 28 件 検索結果に対する操作 実行 選択に対する操作 実行

選択	登録年度	チーム名称	種別	総数	登録済	未払い	未承認
<input type="checkbox"/>	2026	目黒ファイティン	未申請	1	0	0	1
<input type="checkbox"/>	2026	恵比寿ファイターズ	未申請	7	0	0	7

3. チーム登録手順【新規】

⑧すべての個人の追加が完了し、この内容で本年度のチーム登録の申請を行う場合、左上の「申請」をクリックしてください。

最終確認画面が表示されるので、問題なければ「はい」をクリックしてください。

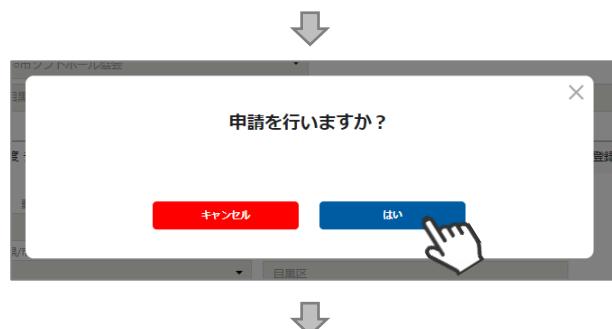
※申請を行う前に、必要な全ての情報が入力されているか必ずご確認ください。

※チーム登録申請後、都道府県協会での承認が実施されると、入力された情報の変更はできません。

よく確認してから申請を行ってください。

※同一人物かどうかは「氏名(漢字)+氏名(カナ)+生年月日」が一致しているかどうかで自動判定しています。

The screenshot shows the 'Team Management > Application' screen. At the top, there are buttons for 'Return', 'Edit', 'Application' (which has a large white hand cursor over it), and 'Delete'. Below the buttons, a message says '① 「目黒ファイテン」を作成しました' (Team 'Meguro Faiten' was created). The form fields include: 都道府県協会 (Prefecture/Governorate Association) set to '○○県ソフトボール協会'; 地域協会 (Local Association) set to '○○市ソフトボール協会'; チーム名 (Team Name) set to '目黒ファイテン'; チーム名(カナ) (Team Name (Kana)) set to 'メグロファイテン'; 総合ステータス (Overall Status) set to '未申請' (Not Applied); チームステータス (Team Status) set to '未申請' (Not Applied); and 種別 (Category) set to '壮年チーム (男子)' (Adult Team (Men)). A '選手追加' (Add Player) button is at the top right.



The screenshot shows the 'Team Management > Application' screen after the application was submitted. The status for both '総合ステータス' (Overall Status) and 'チームステータス' (Team Status) is now '申請済み' (Applied). The other fields remain the same as in the previous step.

ここまで手順で、**新規のチーム登録申請は終了です。**

所属している地域協会→都道府県協会にて、申請内容の確認及び承認が行われます。

登録が認められた場合、承認完了メールが届きます。承認されるまでしばらくお待ちください。

※チーム管理>登録・承認情報タブにて、現在の状況をご確認いただけます。

承認完了後、チーム登録料・個人登録料のお支払いに進めるようになります。
(承認されるまでお支払いはできません)

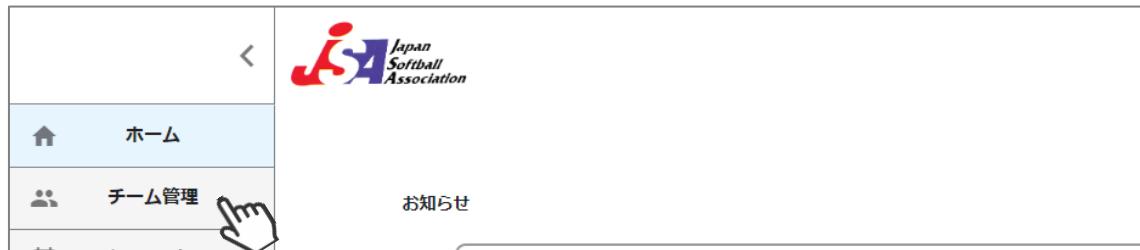
差戻のメールが届いた場合は、差戻理由を確認し、チーム管理から該当チームを選択し、必要箇所を修正のうえ、再度「申請」を行ってください。

登録申請後、申請内容に変更がある場合は都道府県協会へ連絡してください。

4. チーム登録手順【複製】

前年度の登録内容を流用して本年度のチームを作成することが可能です。

①画面左のメニュー内「チーム管理」をクリックしてください。



②前年度作成したチームの情報も表示されますので、該当のチームをクリックしてください。

10 件							
選択中 0 件		検索結果に対する操作		実行			
選択	登録年度	チーム名称	種別	総数	登録済	未払い	未承認
<input type="checkbox"/>	2025	テスト●●●	実業団チーム (男子)	1	1	0	0
<input type="checkbox"/>	2025	●●●チーム	一般男子チーム (男子)	5	4	0	1
<input type="checkbox"/>	2025	テストチーム⑦	教員チーム	2	2	0	0

③「複製」をクリックしてください。

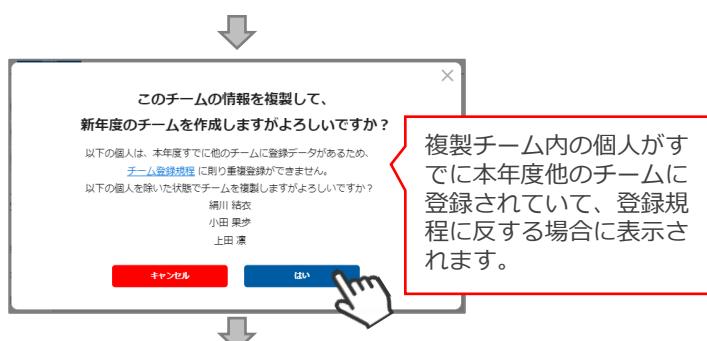
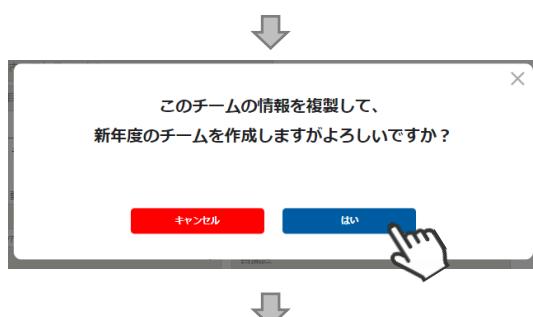
チーム管理 > 編集

戻る 編集 複製

都道府県協会: ○○県ソフトボール協会
地域協会: ○○市ソフトボール協会
チーム名: テスト●●●
チーム名(カナ): マルマルマル

総合ステータス: 登録完了
チームステータス: 承認済み

複製はチームステータスが「承認済み」のチームに対してのみ可能です



チーム管理 > 編集

キャンセル 保存

① 「テスト●●●」を複製しました

都道府県協会: 必須 ○○県ソフトボール協会
地域協会: 必須 ○○市ソフトボール協会
チーム名: 必須 テスト●●●
チーム名(カナ): 必須 マルマルマル

総合ステータス: 未申請
チームステータス: 未申請

2026年度 チーム基本情報 監督・コーチ・選手 登録・承認情報 大会参加履歴情報

4. チーム登録手順【複製】

- ④ 「チーム名」「種別」「チーム基本情報」タブ内の情報に変更があれば、変更してください。
 ※「チーム名(カナ)」が未記入の場合は必ず入力してください。
 入力が完了したら、「保存」をクリックしてください。

チーム管理 > 編集

保存

! 「テスト●●●」を複製します。

都道府県協会	必須	○○県ソフトボール協会	総合ステータス	未申請
地域協会	必須	○○市ソフトボール協会	チームステータス	未申請
チーム名	必須	テスト●●●	種別	実業団チーム（男子）
チーム名(カナ)	必須	マルマルマル		

2026年度 チーム基本情報		監督・コーチ・選手	登録・承認情報	大会参加履歴情報
チーム所在地	郵便番号	123-4567		
都道府県/市区町村	東京都		○○市○○町	
番地	1-2-3			
建物名	○○マンションXXX号			
チーム代表者	<input checked="" type="checkbox"/> 連絡責任者と同じ 氏名(漢字) 中田 太郎 氏名(カナ) ナカタ タロウ 氏名(漢字) 中田 太郎 氏名(カナ) ナカタ タロウ 電話番号 090-0000-0000 メールアドレス nakata@shukuminet.com			
チーム連絡先	郵便番号	123-4567		
都道府県/市区町村	東京都		○○市○○町	
番地	1-2-3			
建物名	○○マンションXXX号			
スコアラー①	氏名(漢字)	佐藤 花子		
スコアラー②	氏名(漢字)	伊藤 次郎		
スコアラー③	氏名(漢字)	後藤 正雄		

- ⑤ 「監督・コーチ・選手」タブ内で、脱退した選手をクリックして削除をしてください。
 登録情報に変更がある選手の場合は、クリック後に編集をしてください。

2026年度 チーム基本情報		監督・コーチ・選手				登録・承認情報				
登録人數	監督	1 名	コーチ	3 名	選手	0 名	総数	4 名	未登録人數	0 名
登録分類 (○=兼選手)		UN	選手氏名	勤務先(職業) 学校名		生年月日	指導者資格登録番号		状態	
監督	○	30	森田 健太			1950年1月1日			未申請	
コーチ	○	20	丸山 敏夫			1953年6月7日			未申請	
コーチ	○	10	長岡 啓介	C小学校		1958年3月2日			未申請	

※個人を追加する場合は、P9~10内の⑤~⑦の手順を実施してください。

4. チーム登録手順【複製】

⑥すべての個人の追加が完了し、チーム登録の申請を行う場合、左上の「申請」をクリックしてください。
最終確認画面が表示されるので、問題なければ「はい」をクリックしてください。

※申請を行う前に、必要な全ての情報が入力されているか必ずご確認ください。

※チーム登録申請後、都道府県協会での承認が実施されると、入力された情報の変更はできません。
よく確認してから申請を行ってください。

※同一人物かどうかは「氏名(漢字)+氏名(カナ)+生年月日」が一致しているかどうかで自動判定しています。

The screenshot shows a step-by-step process of applying for a team registration:

- The top part shows the main application page with various input fields and dropdown menus. A hand cursor is clicking the blue '申請' (Apply) button.
- An arrow points down to a confirmation dialog box titled '申請を行いますか?' (Do you want to apply?). It has two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'はい' (Yes).
- An arrow points down to the final state of the application page, where the status for each field has changed to '申請済み' (Applied). The '総合ステータス' (Overall Status) and 'チームステータス' (Team Status) both show '申請済み'. The '種別' (Category) dropdown also shows '申請済み'.

ここまで手順で、**チームの複製及び登録申請は終了です。**
所属している地域協会→都道府県協会にて、申請内容の確認及び承認が行われます。

登録が認められた場合、承認完了メールが届きます。承認されるまでしばらくお待ちください。
※チーム管理>登録・承認情報タブにて、現在の状況をご確認いただけます。

承認完了後、チーム登録料・個人登録料のお支払いに進めるようになります。
(承認されるまでお支払いはできません)

差戻のメールが届いた場合は、差戻理由を確認し、チーム管理から該当チームを選択し、必要箇所を修正のうえ、再度「申請」を行ってください。

登録申請後、申請内容に変更がある場合は都道府県協会へ連絡してください。

5. チーム登録承認状況確認

①画面左のメニュー内「チーム管理」をクリックし、該当チームをクリックしてください。



②「登録・承認情報」タブをクリックしてください。承認履歴に、現在の状況が記載されています。

地域協会と都道府県協会に申請を上げて、承認を待っている状態です

「申請済み」の状態だと編集はできません

総合ステータス
チームステータス
種別
大会参加履歴情報

登録・承認情報

申請日
新規登録完了日
最終更新日時

地域協会管理者にて、チーム登録が承認されている状態です（都道府県協会の承認待ちです）

承認履歴

更新日時	概要	承認者	団体名
2026/12/19 13:23	チーム新規登録承認	地域協会 管理者	○○市ソフトボール協会
2026/12/19 13:07	チーム新規登録申請	-	-

地域協会と都道府県協会の承認が完了した状態です

総合ステータス
チームステータス
種別

登録・承認情報

申請日
新規登録完了日
最終更新日時

地域協会・都道府県協会管理者にて、チーム登録が承認されている状態です
ステータスが「承認済み」となり、登録料の決済が可能となります

承認履歴

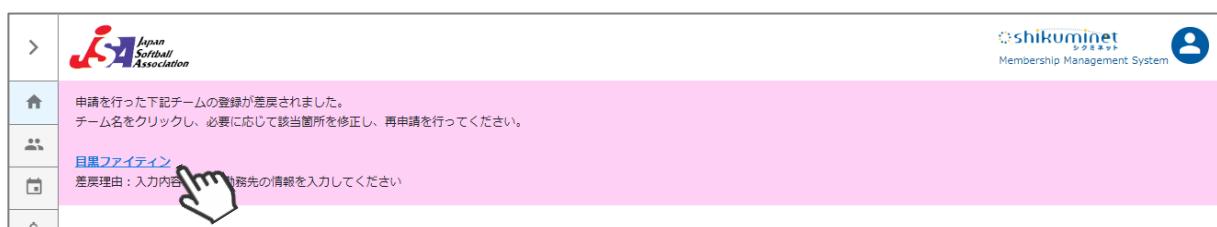
更新日時	概要	承認者	団体名
2026/12/19 13:25	チーム新規登録承認	都道府県協会 管理者	○○県ソフトボール協会
2026/12/19 13:23	チーム新規登録承認	地域協会 管理者	○○市ソフトボール協会
2026/12/19 13:07	チーム新規登録申請	-	-

【申請後に差し戻しが発生した場合】

チーム管理にログインすると、ホーム画面にメッセージが表示されます。

チーム名をクリック→「監督・コーチ・選手」タブより該当選手をクリックし、「編集」→「保存」し、再度「選手追加申請」を行ってください。

※「登録・承認情報」タブにて、差戻した団体名・差戻理由もご確認いただけます。



6. チーム登録データ削除

削除が可能なチームは、チームステータスが「未申請」「差し戻し」のチームのみです。

①画面左のメニュー内「チーム管理」をクリックしてください。



②対象のチームをクリックしてください。

A screenshot of the 'Team Management' list page. At the top, there are search and filter options. Below is a table with columns: Selection, Registration Year, Team Name, Gender, Total, Registered, Unpaid, and Unconfirmed. Two rows are visible: one for 'テスト●●●' (status: 未申請) and another for '目黒ファイテン' (status: 承認済み). The first row is highlighted with a selection box and a hand cursor pointing at it.

選択	登録年度	チーム名称	種別	総数	登録済	未払い	未承認
<input type="checkbox"/>	2026	テスト●●●	実業団チーム（男子）	1	0	0	1
<input type="checkbox"/>	2026	目黒ファイテン	壮年チーム（男子）	1	0	1	0

③「削除」をクリックしてください。

※削除したチームデータの復元は出来ません。

A screenshot of the 'Edit Team' page. At the top, there are buttons for 'Return', 'Edit', 'Apply', 'Delete' (which has a hand cursor pointing at it), and 'Player Addition'. Below are input fields for 'Prefecture/Federation Association' (都道府県協会), 'Local Federation Association' (地域協会), 'Team Name' (チーム名), and 'Team Name (Kana)' (チーム名(カナ)). To the right, there are dropdown menus for 'Overall Status' (総合ステータス), 'Team Status' (チームステータス), 'Gender' (種別), and 'Industry Team' (実業団チーム). A red box highlights the 'Team Status' dropdown, which shows '未申請' (Not Applied) and '未承認' (Not Approved). A red arrow points from this box to a note below: 'チームステータスが「未申請」「差し戻し」の場合のみ削除可能' (Deletion is only possible if the team status is 'Not Applied' or 'Returned').

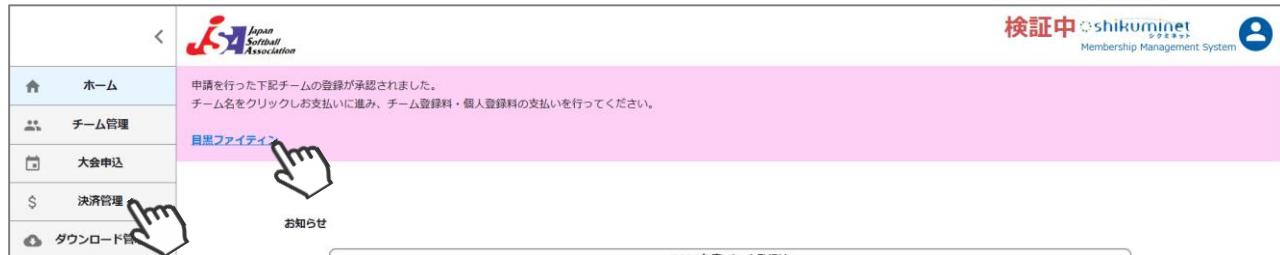


以上で、チーム登録データの削除が完了いたしました。

7. 登録料支払い手順

申請を行ったチーム登録が承認されると、ホーム画面にメッセージが表示されます。

- ①チーム名をクリックしてください。
(画面左のメニュー内「決済管理」をクリック→同じ画面に遷移します)

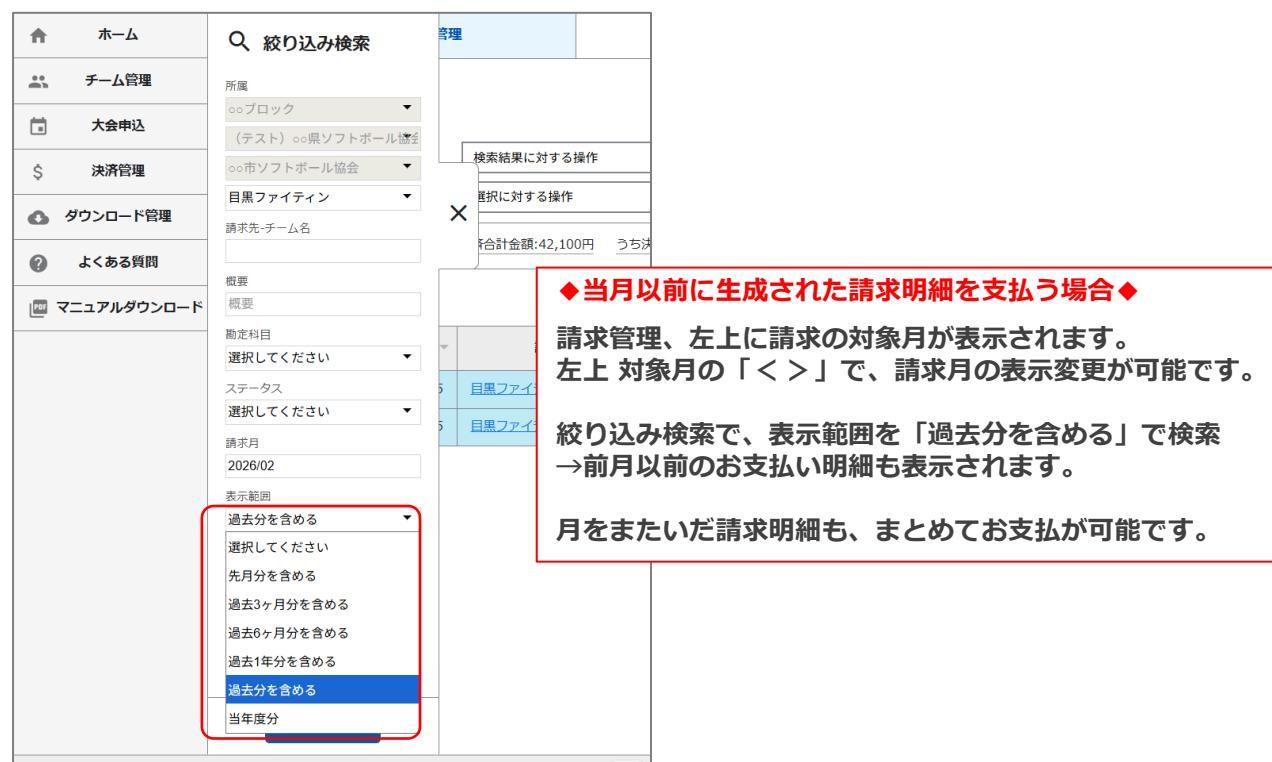


検証中 shikuminet
Membership Management System

- ②チーム登録料・個人登録料が表示されます。
支払いをする明細の選択に✓を入れ、「選択に対する操作」プルダウンメニューの「支払いに進む」を選択し、「実行」をクリックしてください。



検証中 shikuminet
Membership Management System

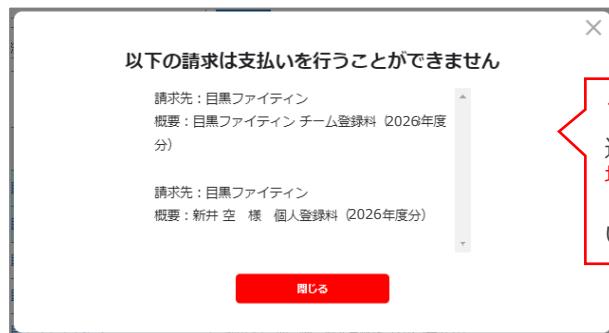
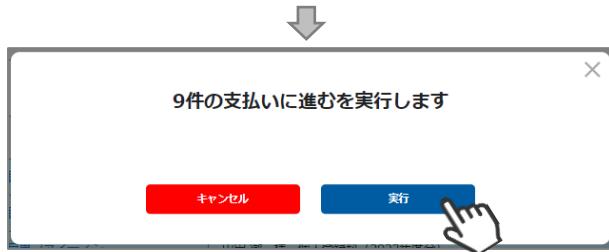


◆当月以前に生成された請求明細を支払う場合◆
請求管理、左上に請求の対象月が表示されます。
左上 対象月の「< >」で、請求月の表示変更が可能です。

絞り込み検索で、表示範囲を「過去分を含める」で検索
→前月以前のお支払い明細も表示されます。

月をまたいだ請求明細も、まとめてお支払が可能です。

7. 登録料支払い手順



③決済額が表示されます。内容を確認し、決済方法を選択して「次へ」をクリックしてください。

お支払内容のご確認

目黒ファイティン チーム登録料 2026 年度分)

	合計	9件	14,970円
小澤 和久 様 個人登録料 (2026年度分)	9,000円		
システム手数料	700円	370円	

システム手数料が表示されるので
次へ進む前によくご確認ください。
お支払方法によって、手数料は異なります

お支払方法の選択

お支払方法をご選択ください

クレジットカード コンビニ支払 Pay-easy バーチャル口座

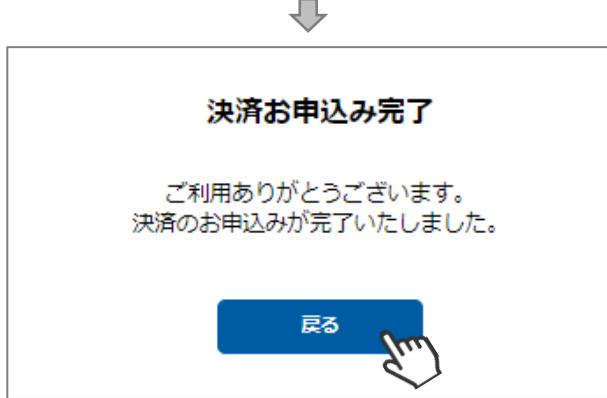
クレジットカードを使用してのお支払い
コンビニのレジでのお支払い
銀行ATM/ネットバンキングでのお支払い
銀行振込でのお支払い

※) 決済をご利用の場合、お支払い明細への表示は、本システム「シクミネット」と表示されます。

※) 決済の際にシステム手数料がかかります。手数料は[こちら](#)でご確認ください

戻る **次へ**

7. 登録料支払い手順



選択した方法でお支払いが完了したら、正式にチーム登録が完了です。

【お支払い方法に関するご案内】

■クレジットカード決済の場合

画面上でクレジットカード情報を入力し、そのまま最後まで進んでください。
決済完了画面が表示されたら、お支払い完了です。
(クレジットカードの名義人は、担当者名と異なっていてもお支払可能です)

■コンビニ決済の場合

画面上に表示される入力項目を全て入力して最後まで進んでください。
「お客様番号」「確認番号」「支払い期限」と「支払い手順」が発行されますので、
内容に従ってコンビニでお支払いください。
(お支払いに必要な情報及び手順は、メールでも届きます)

■Pay-easy(ペイジー)決済の場合

画面上に表示される入力項目を全て入力して最後まで進んでください。
「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」と「支払い手順」が発行されますので、
内容に従ってATMもしくはネットバンキングでお支払いください。
(お支払いに必要な情報及び手順は、メールでも届きます)

■バーチャル口座決済の場合

振込先の口座情報が表示されます。指定された口座にお振込みください。
(バーチャル口座決済の場合、振込先は毎回変わります)

※お支払金額+システム手数料 の、合計金額をお振込みください。

振込金額に不足があると「決済中」ステータスのまま、決済が完了しません。

また、バーチャル口座決済のご利用は1回10,001円以上の決済の場合にご利用可能です。
1度バーチャル口座決済を選択したら、**30日間変更ができませんのでご注意ください。**

お支払操作の途中でブラウザバックなどの操作やエラーが表示された場合、
一定期間（約15分）操作が出来なくなります。

15分経過した後に改めてお試しください。

8. チーム承認後の選手の追加登録

①画面左のメニュー内「チーム管理」をクリックしてください。

ホーム

チーム管理

お知らせ

②作成したチームの情報が表示されます。該当のチームをクリックしてください。

チーム管理

検索結果に対する操作 実行

選択に対する操作 実行

50件

選択	登録年度	チーム名称	種別	総数	登録済	未払い	未承認
<input type="checkbox"/>	2026	目黒ファイテン 登録完了	壮年チーム（男子）	1	1	0	0

③画面右上の「選手追加」をクリックしてください。

チーム管理 > 編集

戻る 編集

選手追加

都道府県協会: ○○県ソフトボール協会

地域協会: ○○市ソフトボール協会

チーム名: 目黒ファイテン

チーム名(カナ): メグロファイテン

総合ステータス: 登録完了

チームステータス: 承認済み

種別: 壮年チーム（男子）

2026 年度 チーム基本情報 監督・コーチ・選手 登録・承認情報 大会参加履歴情報

④選手情報入力フォームが表示されるので、各項目に正しい情報を入力してください。

入力が完了したら、「保存」をクリックしてください。

チーム管理 > 編集 > 選手追加

保存

※氏名、生年月日、性別は登録後変更出来ません。お間違えのないようご注意ください。

チーム名: 目黒ファイテン

登録分類: 準手

ユニフォームNo.: 12

氏名(漢字): 新井

氏名(カナ): アライ

生年月日: 2000/10/10

性別: 男性

郵便番号: 1530064

都道府県/市区町村: 東京都

区: 目黒区

選手から選択してください

兼任

監督・コーチが選手と兼任の場合はチェックを入れてください

8. チーム承認後の選手の追加登録

⑤確認画面が表示されるので、登録する場合は「はい」をクリックしてください。

※「キャンセル」クリックで訂正が可能です。

特に、「氏名（漢字）」「氏名（カナ）」「生年月日」「性別」は間違いかないかよくご確認ください。

下記内容で登録します。よろしいですか？

登録分類	選手
ユニフォームNo.	05
氏名(漢字)	田中 太郎
氏名(カナ)	タナカ タロウ
生年月日	1980/1/1
性別	男性
郵便番号	123-4567
都道府県	東京都
市区町村	○○市
番地	○○町1-2-3
建物名	
勤務先（職業）・学校名	○○中学校
指導者資格登録番号	123456789
状態	未申請

キャンセル はい

⑥追加登録する選手の登録が完了したら、画面左上の「選手追加申請」をクリックしてください。

最終確認画面が表示されるので、問題なければ「はい」をクリックしてください。

※チーム登録申請後、都道府県協会での承認が実施されると、入力された情報の変更はできません。
よく確認してから申請を行ってください。

チーム管理 > 編集

戻る 編集 選手追加申請

! 「田中 太郎」を作成しました

都道府県協会: ○○県ソフトボール協会
地域協会: ○○市ソフトボール協会
チーム名: 目黒ファイテン
チーム名(カナ): メグロファイテン

総合ステータス: 未申請 承認済み

チームステータス: 未申請 承認済み

種別: 壮年チーム（男子）

2026 年度 チーム基本情報 | 監督・コーチ・選手 | 登録・承認情報 | 大会参加履歴情報

選手追加後に申請が完了していない選手が1名でもいる場合、総合ステータスは「未申請」となります

ここまで手順で、**選手の追加申請は終了です。**

所属している地域協会→都道府県協会にて、申請内容の確認及び承認が行われます。

登録が認められた場合、承認完了メールが届きます。承認されるまでしばらくお待ちください。

※チーム管理>登録・承認情報タブにて、現在の状況をご確認いただけます。

承認完了後、個人登録料のお支払いに進めるようになります。

(承認されるまでお支払いはできません)

差戻のメールが届いた場合は、差戻理由を確認し、チーム管理から該当チームを選択し、必要箇所を修正のうえ、再度「申請」を行ってください。

追加申請後、申請内容に変更がある場合は都道府県協会へ連絡してください。

8. チーム承認後の選手の追加登録

補足情報

承認状況を確認する場合は、「チーム管理」→「該当チームをクリック」→「登録・承認情報」タブをクリックすることで、確認ができます。

都道府県協会 地域協会 チーム名 チーム名(カナ)	○○県ソフトボール協会 ○○市ソフトボール協会 目黒ファイテン メグロファイテン	総合ステータス チームステータス 種別	承認済み 承認済み 壮年チーム（男子）																
2026年度 チーム基本情報 監督・コーチ・選手 登録・承認情報 大会参加履歴情報																			
申請日 新規登録完了日 最終更新日時	地域協会・都道府県協会 管理者にて、チーム登録が承認されている状態です 総合ステータスが「承認済み」となり、登録料の決済が可能となります																		
承認履歴	<table border="1"><thead><tr><th>更新日時</th><th>概要</th><th>承認者</th><th>団体名</th></tr></thead><tbody><tr><td>2026/12/19 13:25</td><td>チーム新規登録承認</td><td>都道府県協会 管理者</td><td>○○県ソフトボール協会</td></tr><tr><td>2026/12/19 13:23</td><td>チーム新規登録承認</td><td>地域協会 管理者</td><td>○○市ソフトボール協会</td></tr><tr><td>2026/12/19 13:07</td><td>チーム新規登録申請</td><td>-</td><td>-</td></tr></tbody></table>			更新日時	概要	承認者	団体名	2026/12/19 13:25	チーム新規登録承認	都道府県協会 管理者	○○県ソフトボール協会	2026/12/19 13:23	チーム新規登録承認	地域協会 管理者	○○市ソフトボール協会	2026/12/19 13:07	チーム新規登録申請	-	-
更新日時	概要	承認者	団体名																
2026/12/19 13:25	チーム新規登録承認	都道府県協会 管理者	○○県ソフトボール協会																
2026/12/19 13:23	チーム新規登録承認	地域協会 管理者	○○市ソフトボール協会																
2026/12/19 13:07	チーム新規登録申請	-	-																

【申請後に差し戻しが発生した場合】

チーム管理にログインすると、ホーム画面にメッセージが表示されます。

チーム名をクリック→「監督・コーチ・選手」タブより該当選手をクリックし、「編集」→「保存」し、再度「選手追加申請」を行ってください。

※「登録・承認情報」タブにて、差戻した団体名・差戻理由もご確認いただけます。

>		shikuminet Membership Management System	
家	申請を行った下記チームの登録が差戻されました。 チーム名をクリックし、必要に応じて該当箇所を修正し、再申請を行ってください。		
人	目黒ファイテン 差戻理由：入力内容不備 		
日			
ス			

9. チーム情報の確認

①「チーム管理」をクリックしてください。



②詳細を確認したいチームをクリックしてください。

The screenshot shows a table listing teams. The columns are: 選択 (Selection), 登録年度 (Registration Year), チーム名称 (Team Name), 種別 (Type), 総数 (Total), 登録済 (Registered), 未払い (Unpaid), and 未承認 (Unapproved). The first row has a blue '登録完了' (Registered) button highlighted with a cursor. The total count at the top left is 1 piece.

選択	登録年度	チーム名称	種別	総数	登録済	未払い	未承認
<input type="checkbox"/>	2026	目黒ファイテン	登録完了	1	1	0	0

【チーム基本情報】タブ

「所在地」「代表者」「連絡責任者」「連絡先」「スコアラー」の確認が可能です。

The screenshot shows the 'Team Basic Information' tab. At the top, there are buttons for '戻る' (Back), '編集' (Edit), and '選手追加' (Add Player). The registration status is shown as '登録完了' (Registered) and '承認済み' (Approved). The registration year is 2026. The basic information table includes fields for location, coach, manager, contact person, and scorekeeper. The contact person and manager sections show the same information: name (中田 太郎), address (都道府県/市町村),番地 (番地), 建物名 (建物名), and phone number (電話番号). The email address (メールアドレス) is miyashita@shukuminet.com. The scorekeeper section shows three entries, each with name (氏名) and address (都道府県/市町村).

9. チーム情報の確認

【監督・コーチ・選手】タブ

各個人の登録状態を確認可能です。個人名クリックで詳細情報の確認が可能です。

都道府県協会 必須 (テスト) ○○県ソフトボール協会 ▾ 総合ステータス 承認済み ?

地域協会 必須 ○○市ソフトボール協会 ▾ チームステータス 承認済み ?

チーム名 チーム名(カナ)

登録済になつていなない個人がいる場合、「！」がタブに表示されます

2026 年度 チーム基本情報		監督・コーチ・選手		登録・承認情報		大会参加履歴情報	
登録人数	監督	0 名	コーチ	2 名	選手	4 名	総数
登録分類 (○=兼任)	UN	選手氏名	勤務先(職業) 学校名	生年月日	指導者資格登録番号	状態	
コーチ	12	松川 直樹		1970年3月3日		申請中	
コーチ	99	吉柳 誠一		1980年4月4日		未払い	
選手	2	上田 凜	日黒高校	2006年8月12日		登録済	
選手	4	綱川 結衣	日黒高校	2004年6月6日		登録済(免除)	
選手	5	小田 栄歩	日黒高校	2005年12月12日		未申請	
						差戻	

未申請 → 作成して申請していない状態
申請中 → 管理者の承認待ち状態（追加含む）
未払い → 承認後、個人登録料が未決済の状態
登録済 → 個人登録料の支払いが完了した状態
登録済(免除) → 重複登録により登録料の支払いが免除された状態
差 戻 → 申請が差戻された状態

【登録・承認情報】タブ

申請履歴の確認が可能です。

都道府県協会 (テスト) ○○県ソフトボール協会 ▾ 総合ステータス 申請済み ?

地域協会 ○○市ソフトボール協会 ▾ チームステータス 申請済み ?

チーム名 シクミネット

チーム名(カナ) シクミネット

2026 年度 チーム基本情報		監督・コーチ・選手		登録・承認情報		大会参加履歴情報	
申請日	2025/04/25			新規登録完了日	2025/04/25		
最終更新日時	2025/04/25 16:27:35						

承認履歴

「概要」欄の処理を実施した管理者の名前と団体名が表示されます

更新日時	概要	承認者	団体名
2025/04/25 16:27	チーム新規登録承認	都道府県協会 管理者	(テスト) ○○県ソフトボール協会
2025/04/25 16:20	チーム新規登録承認	地域協会 管理者	○○市ソフトボール協会
2023/11/22 13:41	チーム新規登録申請	-	-
2023/11/15 12:06	チーム新規登録差戻 : 入力内容の不備:まだ不備があります	地域協会 管理者	○○市ソフトボール協会
2023/11/15 12:05	チーム新規登録申請	-	-
2023/11/06 15:41	チーム新規登録差戻 : 入力内容の不備:●●●●(差戻理由)	地域協会 管理者	○○市ソフトボール協会
2023/11/06 15:40	チーム新規登録申請	-	-

差し戻しが発生した場合、差し戻し理由の確認が可能です

10. 個人情報の確認

①「チーム管理」をクリックしてください。



ホーム

チーム管理

お知らせ

② 詳細を確認したいチームをクリックしてください。



選択	登録年度	チーム名称	種別	総数	登録済	未払い	未承認
<input type="checkbox"/>	2026	日黒ファイテン	登録完了	1	1	0	0

③ 「監督・コーチ・選手」タブ内で、詳細を確認したい個人をクリックしてください。

詳細情報が確認できます。



都道府県協会	○○県ソフトボール協会	総合ステータス	登録完了
地域協会	○○市ソフトボール協会	チームステータス	承認済み
チーム名	日黒ドリームズB	種別	壮年チーム（男子）
チーム名(カナ)	メグロドリームズ		

2026 年度 チーム基本情報		監督・コーチ・選手	登録・承認情報	大会参加履歴情報
登録人数	監督 0 名 コーチ 0 名 選手 3 名 総数 3 名	未登録人数 0 名		
登録分類 (○=兼選手)	UN	選手氏名	勤務先(職業) 学校名	生年月日
選手	1	田中 太郎		1958年1月1日
選手	2	田中 次郎		1959年2月2日
選手	3	田中 三郎		1960年3月3日



チーム管理 > 編集 > 選手編集

戻る 編集

チーム名	請求テスト1
登録分類	選手
ユニフォームNo.	12
氏名(漢字)	請求
氏名(カナ)	ゼイキュウ
生年月日	1900/07/07
性別	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
郵便番号	151-0051
都道府県/市区町村	東京都
番地	渋谷区
建物名	千駄ヶ谷
勤務先(職業)・学校名	
指導者資格登録番号	
顔写真	ここにドロップ
	ファイルを選択 [選択されていません]
	利用可能拡張子 : png, jpeg, jpg, gif, svgのみアップロード可能です
状態	登録済

11. チーム情報 Excel出力

- ① 「チーム管理」メニューに進み、上段のプルダウンメニューで「チーム情報Excel出力」を選択し「実行」をクリックしてください。

検索結果に対する操作 → 検索でヒットしている全チームを出力する場合
選択に対する操作 → 選択欄にチェックを入れたチームのみを出力する場合

The screenshot shows a table of teams with columns for Selection (checkbox), Registration Year, Name, Status, Type, Total, Registered, Unpaid, and Unconfirmed. A dropdown menu at the top right has 'Team Information Excel Output' selected and highlighted with a red box. A hand cursor is clicking on it. Another hand cursor is clicking the 'Execute' button.

↓

A confirmation dialog box displays the message "2件のチーム情報Excel出力を実行します" (Execute team information Excel output for 2 items). It contains two buttons: "Cancel" (red) and "Execute" (blue, highlighted with a hand cursor).

↓

A confirmation dialog box displays the message "ファイル出力を受け付けました" (File output accepted) and "処理状況はダウンロード管理からご確認ください" (Check processing status in Download Management). It contains a blue button labeled "Download Management" which is highlighted with a hand cursor.

- ② 「ダウンロード管理へ」または、画面左のメニュー内「ダウンロード管理」に進んでください。
出力した行の「↓」アイコンをクリックすると、Excelデータを開くことができます。
※対象のチーム数が多い場合、**ダウンロード完了まで10分以上かかるケースもあります**。
※「状況」が「書出中」の場合は、時間をおいてから「更新」ボタンをクリックしてください。
システムでの書き出しが完了すると、状況が「書出完了」に更新され、「↓」アイコンが表示されます。
※他の管理者がダウンロードしたファイルは開けません。

The screenshot shows the 'Download Management' page with a sidebar menu. The 'Download Management' item is selected and highlighted with a blue box. A hand cursor is clicking on it. The main area shows a table of downloaded files with columns for File Name, Format, Manager, Operation Date, Status, and Download. Two files are listed: 'players_20260206_181057.xlsx' and 'teams_info_20260206_181033.xlsx'. Both have 'Excel' format, 'support3@shikuminet.jp' as the manager, and were operated on '2026/02/06 18:10:57'. Their status is '書出完了' (Output completed) and they both have a blue download icon.

11. チーム情報 Excel出力

補足情報

チーム情報は下記フォーマットで出力されます。

- ・チームに紐づく監督・コーチ・選手の情報がすべて出力されます。
- ・Excelは、シート毎に各チームの情報が表示されます。
- ・Excel 1ファイルあたり最大100チーム(100シート)の情報が出力可能です。101チーム以上出力した場合、100チーム(100シート)毎に、Excelファイルが分かれて作成されます。

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

チーム情報		登録情報		選手登録		監督登録		コーチ登録		主将登録		会員登録		支払い登録		登録履歴			
チーム名	目黒ファイティン	登録番号	1530064	登録日	2026/11/30	登録者名	都道府県協会	登録者名	○○県ソフトボール協会	登録者名	地域協会	登録者名	田中一郎	登録者名	タナカ イチロウ	登録者名	承認日	2026/11/27	
連絡責任者	田中一郎	連絡責任者	タナカ イチロウ	連絡責任者	0300000000	連絡責任者	support3@shikuminet.jp	連絡責任者	田中一郎	連絡責任者	タナカ イチロウ	連絡責任者	佐藤 太郎	連絡責任者	スコアラー①	連絡責任者	スコアラー②	連絡責任者	スコアラー③
登録人数	監督	1名	コーチ	2名	選手	7名	登録区分	総人數	10名	監督	氏名	フリガナ	生年月日	性別	勤務先(職業)	学校名	指導者資格登録番号	ステータス	
監督	30	山田 徹	ヤマダ トオル	1970/05/05	男性													登録済	
コーチ	31	小林 晴信	コバヤシ ハルノブ	1990/09/10	男性													登録済	
コーチ	32	吉田 義博	ヨシダ ヨシヒロ	1970/06/01	男性													登録済	
主将	10	瀬川 将一郎	セガワ ショウイチロウ	1970/04/30	男性													登録済	
会員登録	新井 空	アライ ソラ	登録番号	2000/10/10	性別														
登録履歴	目黒ファイティン	桜町マリーンズ	登録履歴																

複数チームをまとめてダウンロードした場合、
チーム毎にシート別で、出力されます。

【注意事項】

- ・出力チーム数が多い場合、完了までに数十分を要するケースがあります。
(目安: 100チーム出力した場合、完了までに約15分程度かかります)
- ・Excel内には、個人のステータス問わず、登録されている全個人のデータが出力されます。
大会エントリー等で使用する場合は、ファイル内右側の「ステータス」欄をよく確認の上、
ご活用ください。

12. 選手情報Excel出力

- ① 「チーム管理」メニューに進み、上段のプルダウンメニューで「選手情報Excel出力」を選択し「実行」をクリックしてください。

検索結果に対する操作 → 検索でヒットしている全チームを出力する場合

選択に対する操作 → 選択欄にチェックを入れたチームのみを出力する場合

The screenshot shows a table of teams with columns: Selection (checkbox), Registration Year, Team Name, Status, Type, Total, Registered, Unpaid, and Unconfirmed. A red box highlights the '選手情報Excel出力' (Player Information Excel Output) button at the top right of the table area. A hand cursor is shown clicking this button.

2件のチームの選手情報Excel出力を実行します

実行

ファイル出力を受け付けました

処理状況はダウンロード管理からご確認ください

ダウンロード管理へ

- ② 「ダウンロード管理へ」または、画面左のメニュー内「ダウンロード管理」に進んでください。

出力した行の「↓」アイコンをクリックすると、Excelデータを開くことができます。

※対象のチーム数が多い場合、**ダウンロード完了まで10分以上かかるケースもあります。**

※「状況」が「書出中」の場合は、時間をおいてから「更新」ボタンをクリックしてください。

システムでの書き出しが完了すると、状況が「書出完了」に更新され、「↓」アイコンが表示されます。

※他の管理者がダウンロードしたファイルは開けません。

The screenshot shows a sidebar with navigation links: Home, Team Management, Tournament Application, Settlement Management, Download Management (highlighted with a red box and a hand cursor), and Manual Download. The main content area is titled 'Download Management' and shows a table of files with columns: File Name, Format, Manager, Operation Date, Status, and Download. Two files are listed: 'players_20260206_181057.xlsx' and 'teams_info_20260206_181033.xlsx'. Both files have a status of '書出完了' (Output Completed) and a download icon.

12. 選手情報Excel出力

補足情報

チーム情報は下記フォーマットで出力されます。

- ・チームに紐づく監督・コーチ・選手の情報がすべて出力されます。

AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM
性別	郵便番号	都道府県	市区町村	番地	建物名	勤務先(暗)	指導者資	状態
男性	153-0064	東京都	目黒区	下目黒				登録済
男性	153-0064	東京都	目黒区	下目黒				登録済
男性	153-0064	東京都	目黒区	下目黒				登録済
男性	153-0064	東京都	目黒区	下目黒				登録済
男性	153-0064	東京都	目黒区	下目黒				未払い
男性	153-0064	東京都	目黒区	下目黒	500-500			登録済
男性	153-0064	東京都	目黒区	下目黒				登録済
男性	153-0064	東京都	目黒区	下目黒				登録済
男性	153-0064	東京都	目黒区	下目黒				登録済
男性	153-0064	東京都	目黒区	下目黒				未払い

本来は横一列に出力されます。

【注意事項】

- ・出力チーム数が多い場合、完了までに數十分を要するケースがあります。
(目安：100チーム出力した場合、完了までに約15分程度かかります)
 - ・Excel内には、個人のステータス問わず、登録されている全個人のデータが出力されます。大会エントリー等で使用する場合は、ファイル内右側の「ステータス」欄をよく確認の上、ご活用ください。

13. よくある質問・マニュアルダウンロード

【よくある質問】

画面左のメニュー内「よくある質問」をクリックすると、Q&Aが表示されます。

The screenshot shows the left sidebar menu with three items: 'ダウンロード管理', 'よくある質問' (which has a hand cursor icon pointing at it), and 'マニュアルダウンロード'. To the right of the menu is a main content area with a large JS logo, the date '2024年12月1日 10:00', and the text '(テスト) ○○県ソフトボール協会 テスト用お知らせ テストテス...'. The main content area is labeled '画面左側メニュー'.

該当する「Q」の文字をクリックすると下に「A」が表示されます。

The screenshot shows the expanded 'よくある質問 (チーム連絡責任者向け)' section. It contains two entries: 'Q : チーム連絡責任者 (チームマイページ) のアカウントが分かりません。' (Answer: アカウントは登録したメールアドレスです。分からなくなった場合は、「都道府県協会」へお問い合わせください。) and 'Q : チーム連絡責任者 (チームマイページ) のパスワードを忘れてしまった。' (Answer: パスワードを忘れた場合は、パスワードリセット機能を使用して新しいパスワードを設定することができます。). The main content area is labeled 'よくある質問 (チーム連絡責任者向け)'.

その他、システムの操作方法に関してご不明な点がございましたら、画面下部の「お問い合わせ」より、ご質問内容をお送りください。

内容を確認させていただき、対応方法をサポートセンターより返答させていただきます。

※システムの操作方法以外（チーム登録規程など）に関しては、都道府県協会にお問い合わせください。

The screenshot shows the footer with links: '個人情報保護方針', '運営', 'プライバシーポリシー', '利用規約', '特定商取引法に基づく表記', and 'お問い合わせ'. Below these is the copyright notice 'Copyright © 2026 Shukuminet Inc. All Rights Reserved.' A hand cursor icon is pointing at the 'お問い合わせ' link. An arrow points down to the contact form.

The screenshot shows the '問い合わせフォーム' page. It includes a message: 'お問い合わせいただく前に「よくある質問」をご確認ください'. The form fields are: '氏名' (必填: 今井 優花), '氏名(カナ)' (必填: イマイ ユウカ), 'メールアドレス' (必填: y.imei@softball.or.jp), '問い合わせ区分' (必填: 選択してください), and 'ご用件' (必填: [large text input field]).

【マニュアルダウンロード】

画面左のメニュー内「マニュアルダウンロード」をクリックすると、マニュアルをダウンロードできます。

The screenshot shows the left sidebar menu with three items: 'ダウンロード管理', 'よくある質問', and 'マニュアルダウンロード' (which has a hand cursor icon pointing at it). To the right of the menu is a main content area with a large JS logo, the date '2024年12月1日 10:00', and the text '(テスト) ○○県ソフトボール協会 テスト用お知らせ テストテス...'. The main content area is labeled '画面左側メニュー'.