

チーム登録システム 操作マニュアル



～チーム連絡責任者用～

目次

注意事項	P 3
1. 新規アカウント作成	P 4
2. チームマイページログイン	P 5
3. チーム登録手順【新規】	P 7
4. チーム登録手順【複製】	P 1 1
5. チーム登録承認状況確認	P 1 4
6. チーム登録データ削除	P 1 5
7. 登録料支払い手順	P 1 6
8. チーム承認後の選手の追加登録	P 1 9
9. チーム情報の確認	P 2 2
1 0. チーム情報Excel出力	P 2 4
1 1. システムに関する補足事項	P 2 6
1 2. Q&A	P 2 7

【過去に本システムを使用したことがある方】 ※P6へ

今までに、本システムでアカウントを作成して、チーム登録をしたことがある方は、P6.のチーム連絡責任者ログイン画面からマイページにアクセスし、チームの登録を行ってください。
(P4.の操作は不要です)

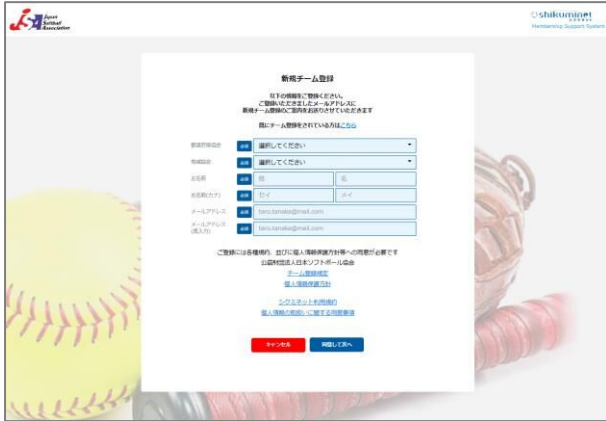
【初めて本システムを使用する方】 ※P4へ

今までに本システムを使用したことがない方(アカウントがない方)は、P4.の操作を行い、アカウントの作成からお願い致します。

1. 新規アカウント作成

①下記画面にアクセスしてください。

<https://softball.shikuminet.jp/admin/teams/pre/>



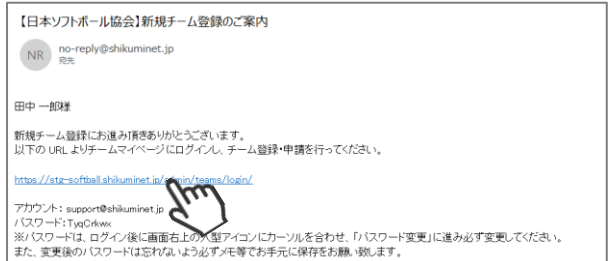
②所属する「都道府県協会」「地域協会」をプルダウンメニューから選択、「お名前」「お名前(カナ)」「メールアドレス」「メールアドレス(再入力)」を入力し「同意して次へ」をクリックしてください。



③メールアドレス確認画面が表示されます。問題がなければ「送信」をクリックしてください。
(修正する場合は「修正」をクリックしてください)
送信を押してもメールが届かない場合、
「noreply@shikuminet.jp」からのメールを受け取れるよう、
ドメイン指定受信を行ってください。



④「【日本ソフトボール協会】新規チーム登録のご案内」メールが送信されます。
URLをクリックしてください。
チーム連絡責任者 ログイン画面に遷移します。
なお、メールが送られてこない場合は、再度①～③をお試しください。



2. チームマイページ ログイン【初回】

- ①前ページ「④」のURLまたは、下記のURLにアクセスするとログインフォームが立ち上がります。
都道府県協会・地域協会をプルダウンメニューで選択し、アカウント(登録したメールアドレス)・「④」のメール文面内のパスワードを入力してログインをクリックしてください。

<https://softball.shikuminet.jp/admin/teams/login/>

チーム連絡責任者 ログイン

都道府県協会 選択してください

地域協会 選択してください

アカウント support@shikuminet.jp

パスワード

パスワードを忘れた方はこちら

※マイページの利用は管理者権限への昇格が必要です。①管理画面ログイン後、「承認管理」に進んでください。(承認管理メニュー上の赤いバナーが、申請してきたチーム数を表示し...)

公益財団法人日本ソフトボール協会
チーム登録担当
個人情報保護方針

シクシステム制御センター
個人情報の取扱いに関するお問い合わせ

ログイン

- ②初回ログイン後に、パスワードの変更を必ず行ってください。
初回ログイン後、画面右上の人型アイコンをクリックし「パスワードの変更」をクリックしてください。

shikuminet Membership Management System

お知らせ

2023年度 チーム登録は
画面左側メニューの「チーム管理」から「+新規チーム登録」を選択してください

2023年10月18日 10:00
日本ソフトボール協会
【都道府県協会・地域連絡管理者向け】チーム承認方法に関して
都道府県協会・地域連絡管理者の方は、下記の手順でチームの承認を行ってください。①管理画面ログイン後、「承認管理」に進んでください。(承認管理メニュー上の赤いバナーが、申請してきたチーム数を表示し...)

チーム承認手順
に関して

チーム責任者
田中 一郎 様

yamada@shikuminet.jp

アカウント設定 パスワードの変更

組織名称 日本ソフトボール協会
○○ブロック

- ③ご自身が覚えやすいパスワードに変更をしてください。

パスワード設定

現在のパスワード 必須

新しいパスワード 必須

新しいパスワード(確認用) 必須

8文字以上の半角英数字記号(半角英数字を最低2種類使用)

パスワードを変更します
よろしいですか?

ホームへ戻る 変更

パスワード設定

パスワードを変更しました。

ホームへ戻る

現在のパスワード：メールに記載の初期パスワード
新しいパスワード：8文字以上の半角英数字記号(半角英数字を最低2種類使用)
新しいパスワード(確認用)：上記「新しいパスワード」と同じものを入力

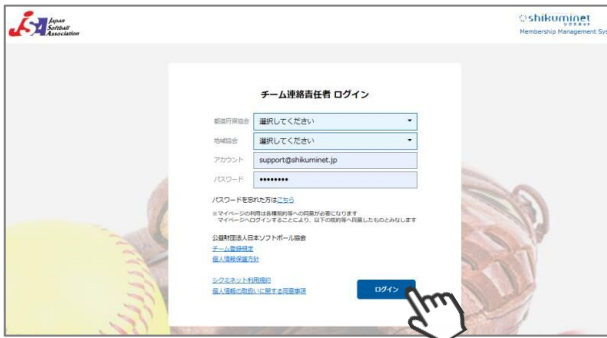
次回ログインから、新しく設定(変更)したパスワードで、ログインしてください。
(元のパスワードは使用できません)
変更後のパスワードは忘れないよう必ずメモ等でお手元に保存をお願いいたします。

2. チームマイページ ログイン【2回目以降】

①下記のURLにアクセスするとログインフォームが立ち上がります。

都道府県協会・地域協会をプルダウンメニューで選択し、アカウント(登録したメールアドレス)・設定したパスワードを入力してログインをクリックしてください。

<https://softball.shikuminet.jp/admin/teams/login/>



※アカウントは、登録したメールアドレスです。

分からなくなった場合は、地域協会・都道府県協会へお問い合わせください。

※パスワードは、P5の手順③にてご自身で変更された8文字以上の半角英数字記号(半角英数字を最低2種類使用)です。

分からなくなってしまった場合は、上記画面内の「パスワードを忘れた方はこちら」より、仮パスワードの発行を行ってください。

【仮パスワード発行手順】

仮パスワード発行

仮パスワードを発行いたします
ご登録いただいておりますお名前とメールアドレスをご入力ください

アカウント 必須

お名前 必須

携帯アドレスの場合は、PCメールを受信可能または、ドメインの受信設定をお願いします。
[ドメイン指定]@shikuminet.jp

アカウント(メールアドレス)、お名前を入力してください



メール送信の確認

下記のメールアドレスに、パスワード再設定をご案内するメールをお送りいたします

abcde@example.jp

よろしいですか？

メールで届いた仮パスワードでログインをしてください

3. チーム登録手順【新規】

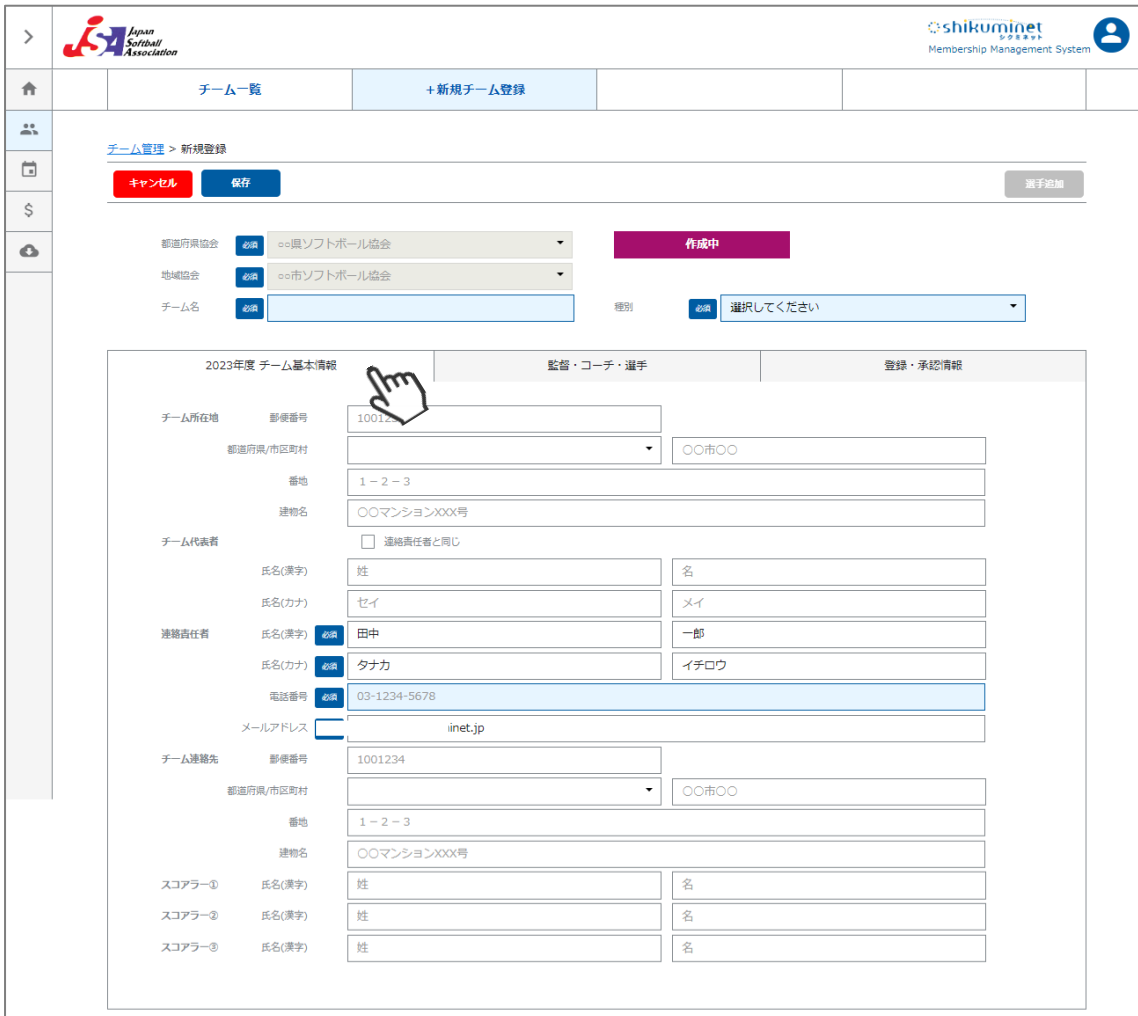
①画面左のメニュー内「チーム管理」をクリックしてください。



②画面上のメニュー内「+新規チーム登録」をクリックしてください。



③「チーム名」「種別」「チーム基本情報」タブの入力をしてください。



3. チーム登録手順【新規】

④入力が完了したら「保存」をクリックしてください。

チーム管理 > 新規登録

キャンセル 保存 選手追加

都道府県協会 必済 〇〇県ソフトボール協会 作成中

地域協会 必済 〇〇市ソフトボール協会

チーム名 必済 目黒ファイティン 種別 必済 クラブチーム (男子)

2023年度 チーム基本情報 監督・コーチ・選手 登録・承認情報

チーム所在地 郵便番号 1530064

⑤画面右上の「選手追加」をクリックし、監督・コーチ・選手の追加に進んでください。

※監督・コーチ・選手の情報は1名づつ登録を行っていただきます。

チーム一覧 +新規チーム登録

チーム管理 > 編集

戻る 編集 申請 削除 選手追加

! 「目黒ファイティン」を

申請はまだ押さない
てください!

都道府県協会 〇〇県ソフトボール協会 未申請

地域協会 〇〇市ソフトボール協会

チーム名 目黒ファイティン 種別 クラブチーム (男子)

⑥選手情報入力フォームが表示されるので、各項目に正しい情報を入力してください。

入力が完了したら、「保存」をクリックしてください。

チーム管理 > 編集 > 選手追加

保存

※氏名、生年月日、性別は登録後変更出来ません。お間違え

監督・コーチ・主将・選手から
選択してください

監督・コーチが選手と兼務の場合は
チェックを入れてください

指導者資格保有者のみ登録番号
を入力してください

顔写真データをアップロードしてください
※必須ではありません

チーム名 目黒ファイティン

登録分類 選手 選手兼務

ユニフォームNo. 必済 05

氏名(漢字) 必済 新井

氏名(カナ) 必済 アライ

生年月日 必済 2000/10/10

性別 必済 男性 女性

郵便番号 必済 1530064

都道府県/市区町村 必済 東京都 目黒区

番地 必済 下目黒500-500

建物名 〇〇マンションXXX号

勤務先(職訓)・学校名

指導者資格登録番号

顔写真

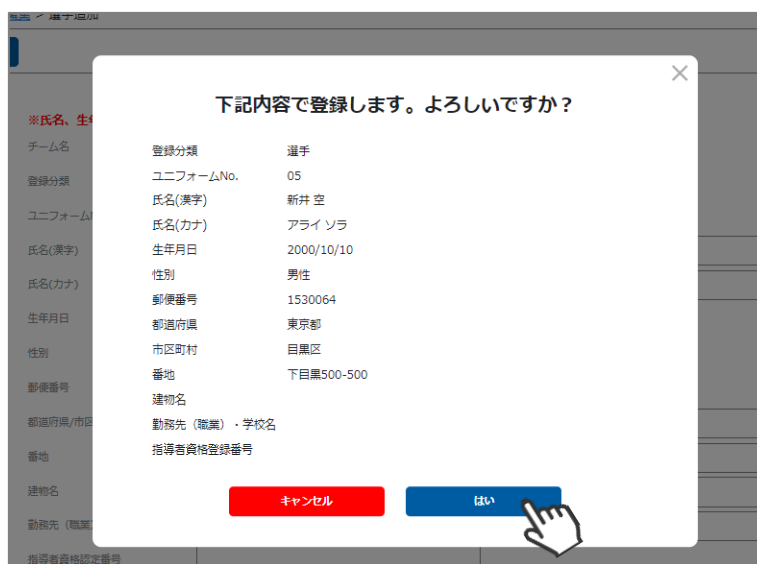
利用可能拡張子: png, jpeg, jpg, gif, svgのみアップロード可能です

3. チーム登録手順【新規】

⑦確認画面が表示されるので、保存する場合は「はい」をクリックしてください。

※「キャンセル」クリックで訂正が可能です。

氏名、生年月日、性別は「登録完了後」の変更が出来ないため、よくご確認ください。



下記内容で登録します。よろしいですか？

登録分類	選手
ユニフォームNo.	05
氏名(漢字)	新井 空
氏名(カナ)	アライソラ
生年月日	2000/10/10
性別	男性
郵便番号	1530064
都道府県	東京都
市区町村	目黒区
番地	下目黒500-500
建物名	
勤務先(職業)・学校名	
指導者資格登録番号	

キャンセル はい



チーム一覧 +新規チーム登録

チーム管理 > 編集

戻る 編集 申請 削除 選手追加

①「新井 空」を作成しました

都道府県協会: ○○県ソフトボール協会 未申請

地域協会: ○○市ソフトボール協会

チーム名: 目黒ファイティン 種別: クラブチーム(男子)

2023年度 チーム基本情報		監督・コーチ・選手		登録・承認情報		
登録人数	監督 0名	コーチ 0名	選手 1名	総数 1名	未登録人数 0名	
登録分類 (O=兼選手)	UN	選手氏名	勤務先(職業) 学校名	生年月日	指導者資格番号	状態
選手	05	新井 空		2000年10月10日		未申請

入力が完了したら、再度⑤→⑦の手順で該当年度に登録する他の監督・コーチ・選手の登録を1名ずつ行ってください。

途中で選手の追加を止め、後日続きから選手の情報を入力することも可能です。
(その場合はチーム管理から作成したチームを選択し、⑤→⑦の手順で可能です)

3. チーム登録手順【新規】

⑧すべての選手の追加が完了し、この内容で本年度のチーム登録の申請を行う場合、左上の「申請」をクリックしてください。

最終確認画面が表示されるので、問題なければ「はい」をクリックしてください。

※申請を行う前に、全ての選手情報が入力されているか必ずご確認ください。

※チーム登録申請後、都道府県協会での承認が実施されると、入力された情報の変更はできません。よく確認してから保存・申請を行ってください。

The screenshot shows the 'チーム管理 > 編集' (Team Management > Edit) page. At the top, there are buttons for '戻る' (Back), '編集' (Edit), '申請' (Apply), and '削除' (Delete). A hand cursor is pointing to the '申請' button. Below the buttons, there are dropdown menus for '都道府県協会' (Prefecture Association) and '地域協会' (Local Association), both set to '東京都ソフトボール協会' (Tokyo Softball Association). The 'チーム名' (Team Name) is '目黒ファイティン' (Meguro Fifties) and the '種別' (Type) is 'クラブチーム (男子)' (Club Team (Men)). A purple '未申請' (Not Applied) button is visible. At the bottom, there are tabs for '2023年度 チーム基本情報' (2023 Team Basic Information), '監督・コーチ・選手' (Supervisor/Coach/Player), and '登録・承認情報' (Registration/Approval Information).

The dialog box has a title bar with a close button (X). The main text asks '申請を行いますか?' (Do you want to apply?). There are two buttons: a red 'キャンセル' (Cancel) button and a blue 'はい' (Yes) button. A hand cursor is pointing to the 'はい' button.

This screenshot is identical to the one above, but the '未申請' (Not Applied) button has been replaced by a green '申請済み' (Applied) button, indicating that the application has been successfully submitted.

ここまでの手順で、**新規のチーム登録申請は終了**です。

申請した地域協会→都道府県協会にて、申請内容の確認及び承認が行われます。

登録が認められた場合、承認完了メールが届きます。承認されるまでしばらくお待ちください。

※チーム管理>登録・承認情報タブにて、現在の状況をご確認いただけます。

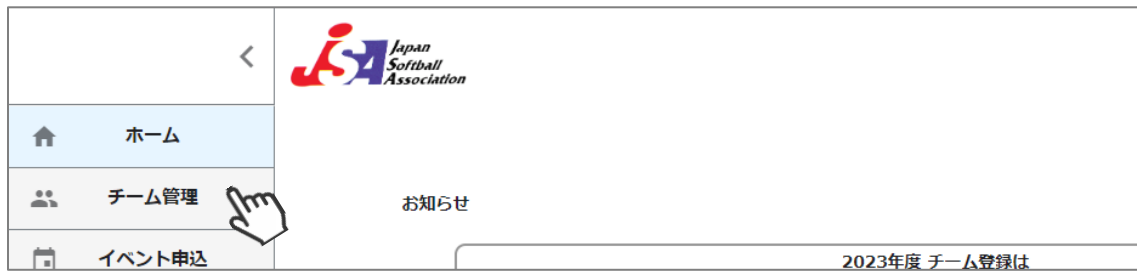
承認完了後、チーム登録料・個人登録料のお支払いに進めるようになります。

(承認されるまでお支払いはできません)

差戻のメールが届いた場合は、差戻理由を確認し、チーム管理から該当チームを選択し、必要箇所を修正のうえ、再度「申請」を行ってください。

4. チーム登録手順【複製】

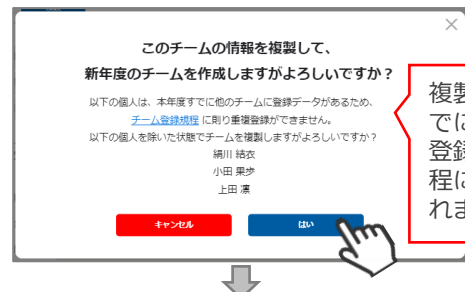
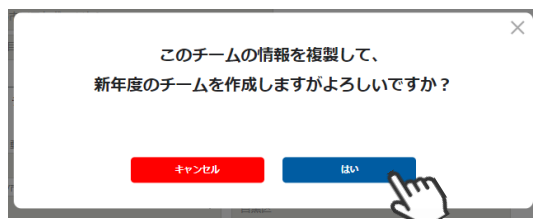
①画面左のメニュー内「チーム管理」をクリックしてください。



②昨年度、作成したチームの情報が表示されます。
登録内容を流用して本年度のチームを作成する場合、該当のチームをクリックしてください。



③「複製」をクリックしてください。






複製チーム内の個人がすでに本年度他のチームに登録されていて、登録規程に反する場合に表示されます。



4. チーム登録手順【複製】

- ④ 「チーム名」「種別」「チーム基本情報」タブ内の情報に変更があれば、変更してください。入力が完了したら、「保存」をクリックしてください。



ホーム
チーム一覧
+新規チーム登録

チーム管理 > 編集

キャンセル
保存
選手追加

❗ 「中目黒高校ソフトボール部」を複製しました

都道府県協会 必須 〇〇県ソフトボール協会

地域協会 必須 〇〇市ソフトボール協会

チーム名 必須 中目黒高校ソフトボール部

未申請

種別 必須 高等学校チーム (女子)

2023年度 チーム基本情報	監督・コーチ・選手	登録・承認情報
<p>チーム所在地 郵便番号 152-0002</p> <p>都道府県/市区町村 東京都 目黒区</p> <p>番地 目黒本町</p> <p>建物名 〇〇マンションXXX号</p> <p>チーム代表者 <input type="checkbox"/> 連絡責任者と同じ</p> <p>氏名(漢字) 若槻 二葉</p> <p>氏名(カナ) ワカツキ ニナ</p> <p>連絡責任者 氏名(漢字) 必須 若槻 二葉</p> <p>氏名(カナ) 必須 ワカツキ ニナ</p> <p>電話番号 必須 03-0000-0000</p> <p>メールアドレス 必須 support@shikuminet.jp</p> <p>チーム連絡先 郵便番号 1001234</p> <p>都道府県/市区町村 〇〇市〇〇</p> <p>番地 1-2-3</p> <p>建物名 〇〇マンションXXX号</p> <p>スコアラー① 氏名(漢字) 姓 名</p> <p>スコアラー② 氏名(漢字) 姓 名</p> <p>スコアラー③ 氏名(漢字) 姓 名</p>		

- ⑤ 「監督・コーチ・選手」タブ内で、脱退した選手をクリックして削除をしてください。登録情報に変更がある選手の場合は、クリック後に編集をしてください。

2023年度 チーム基本情報		監督・コーチ・選手			登録・承認情報					
登録人数	監督	1名	コーチ	3名	選手	0名	総数	4名	未登録人数	0名
登録分類 (○=兼選手)	UN	選手氏名	勤務先(職業) 学校名	生年月日	指導者資格登録番号	状態				
監督	○	30	森田 健太	1950年1月1日		未申請				
コーチ	○	20	丸山 敬夫	1953年6月7日		未申請				
コーチ	○	10	長岡 啓介	1958年3月2日	ABC小学校	未申請				
コーチ	○	11	松岡 銀蔵	1954年5月4日		未申請				

※個人を追加する場合は、P8~9内の⑤~⑦の手順を実施してください。

4. チーム登録手順【複製】

⑥すべての個人の追加が完了し、チーム登録の申請を行う場合、左上の「申請」をクリックしてください。最終確認画面が表示されるので、問題なければ「はい」をクリックしてください。

※申請を行う前に、全ての選手情報が入力されているか必ずご確認ください。

※チーム登録申請後、都道府県協会での承認が実施されると、入力された情報の変更はできません。よく確認してから保存・申請を行ってください。

The screenshot shows the 'チーム管理 > 編集' (Team Management > Edit) page. At the top, there are buttons for '戻る' (Back), '編集' (Edit), '申請' (Apply), and '削除' (Delete). A hand cursor is pointing to the '申請' button. Below the buttons, there are dropdown menus for '都道府県協会' (Prefecture Association) and '地域協会' (Local Association), both set to '〇〇県ソフトボール協会' and '〇〇市ソフトボール協会' respectively. The 'チーム名' (Team Name) is '中目黒高校ソフトボール部' and the '種別' (Category) is '高等学校チーム (女子)'. A purple '未申請' (Not Applied) button is visible. At the bottom, there are tabs for '2023年度 チーム基本情報', '監督・コーチ・選手', and '登録・承認情報'. The 'チーム所在地' (Team Address) is '152-0002'.

The dialog box asks '申請を行いますか?' (Do you want to apply?). It has two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'はい' (Yes).

The screenshot shows the same 'チーム管理 > 編集' page as above, but the '申請' button is now greyed out and replaced by a green '申請済み' (Applied) button. The '戻る' button is also greyed out. The '編集' button remains active. The rest of the page content is the same as in the previous screenshot.

ここまでの手順で、チームの複製及び登録申請は終了です。

申請した地域協会→都道府県協会にて、申請内容の確認及び承認が行われます。

登録が認められた場合、承認完了メールが届きます。承認されるまでしばらくお待ちください。

※チーム管理>登録・承認情報タブにて、現在の状況をご確認いただけます。

承認完了後、チーム登録料・個人登録料のお支払いに進めるようになります。

(承認されるまでお支払いはできません)

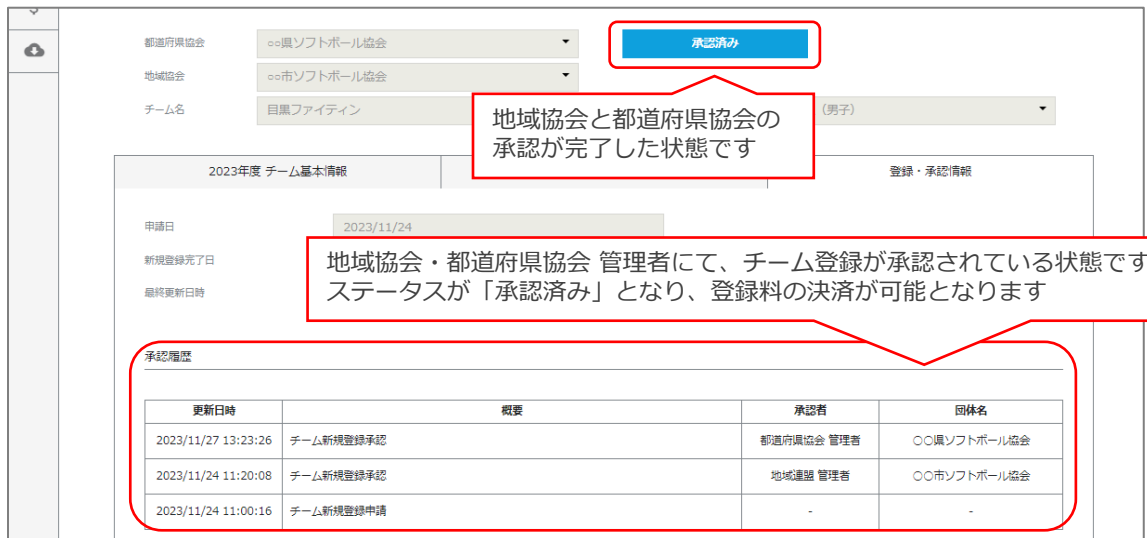
差戻のメールが届いた場合は、差戻理由を確認し、チーム管理から該当チームを選択し、必要箇所を修正のうえ、再度「申請」を行ってください。

5. チーム登録承認状況確認

①画面左のメニュー内「チーム管理」をクリックしてください。



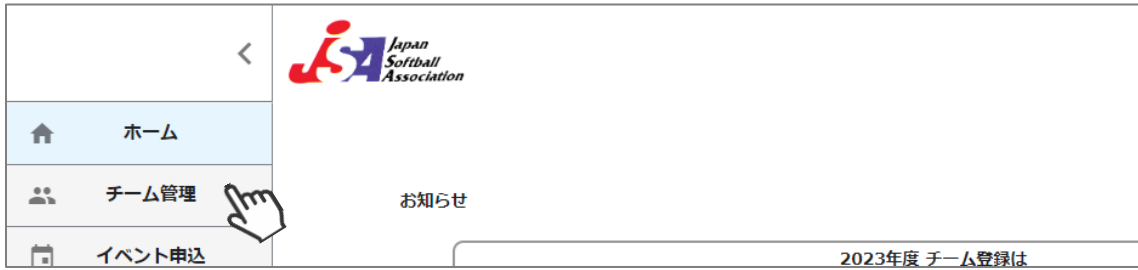
②「登録・承認情報」タブをクリックしてください。
承認履歴に、現在の状況が記載されています。



6. チーム登録データ削除

削除が可能なチームは、ステータスが「未申請」「差し戻し」のチームのみです。

①画面左のメニュー内「チーム管理」をクリックしてください。

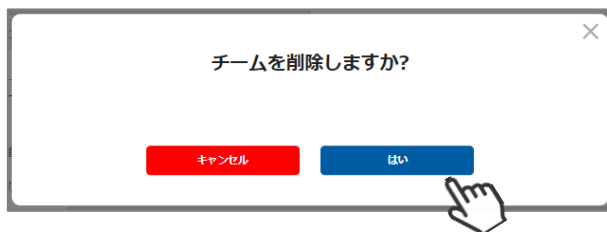
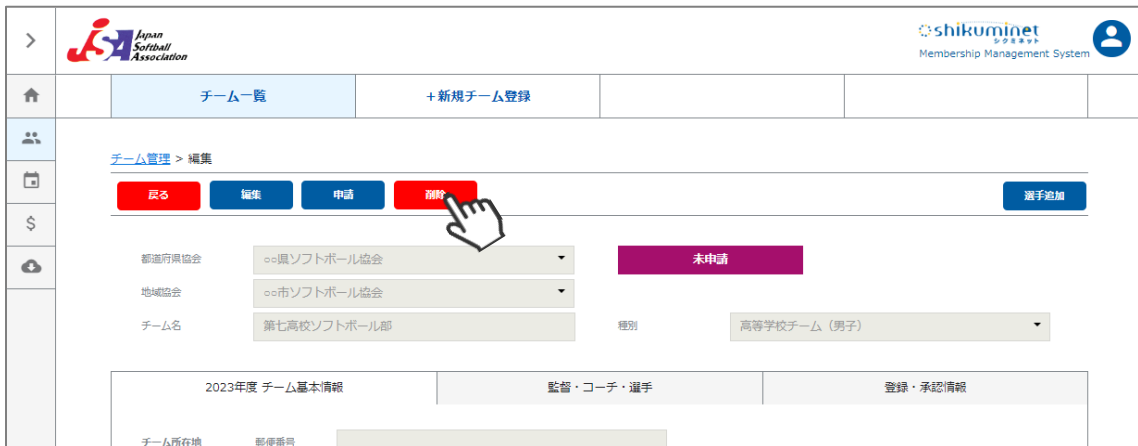


②対象のチームをクリックしてください。



③「削除」をクリックしてください。

※削除したチームデータの復元は出来ません。

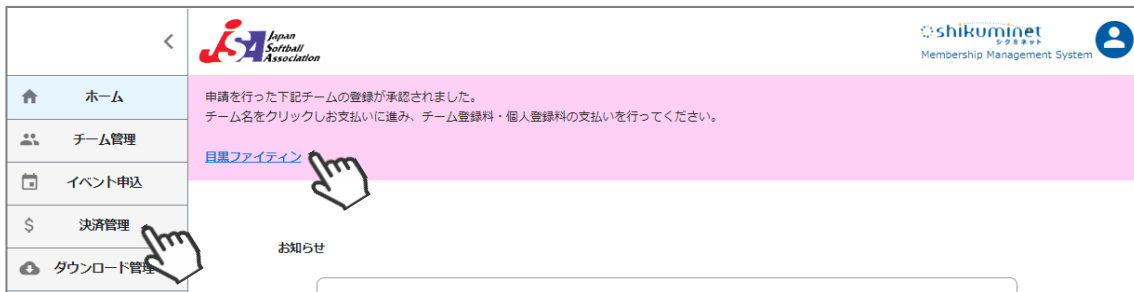


以上で、チーム登録データの削除が完了いたします。

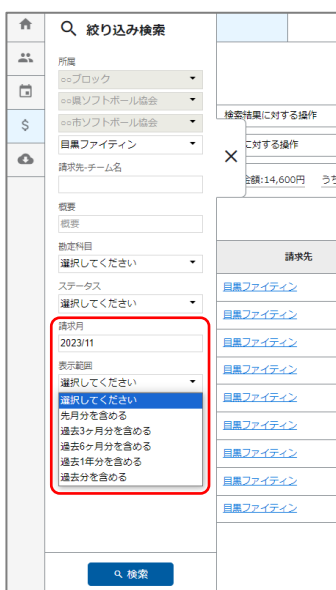
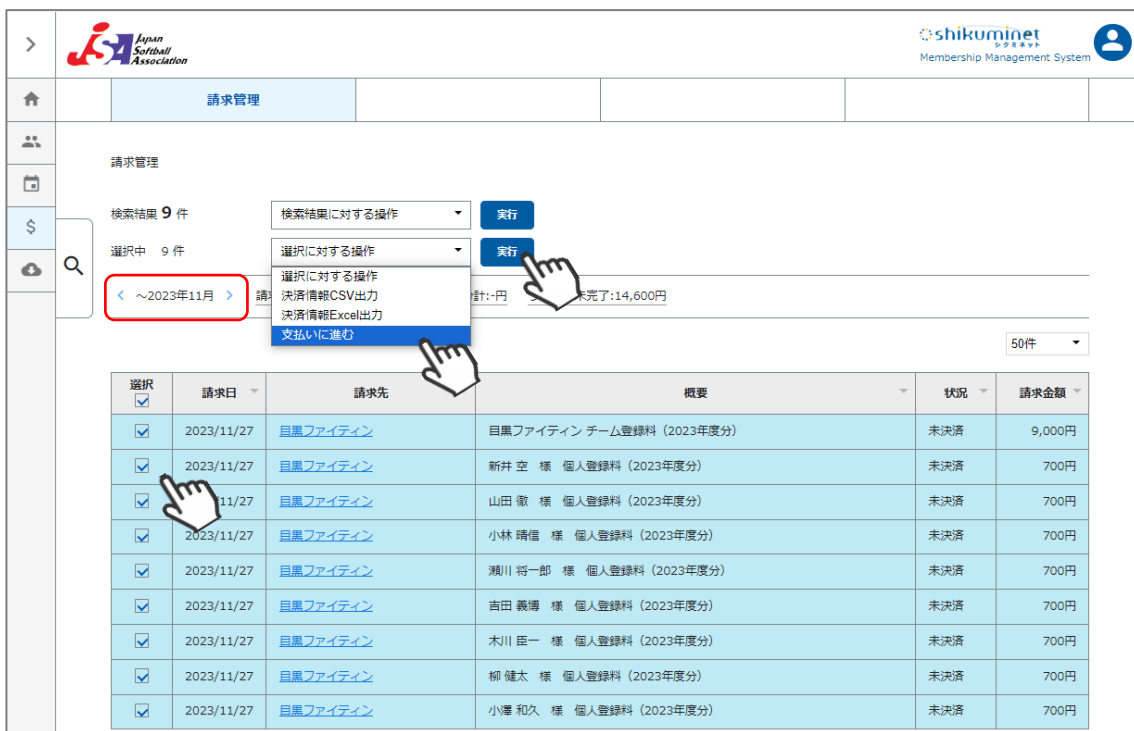
7. 登録料支払い手順

申請を行ったチーム登録が承認されると、ホーム画面にメッセージが表示されます。

- ① チーム名をクリックしてください。
(画面左のメニュー内「決済管理」をクリック→同じ画面に遷移します)

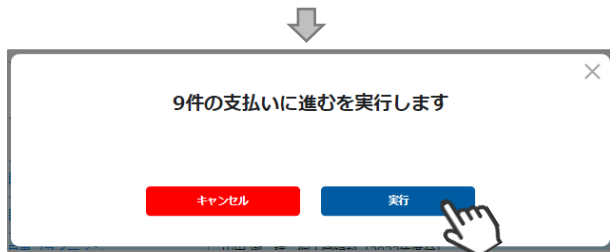


- ② チーム登録料・個人登録料が表示されます。
支払いをする明細の選択に✓を入れ、「選択に対する操作」プルダウンメニューの「支払いに進む」を選択し、「実行」をクリックしてください。



◆ 当月以前に生成された請求明細を支払う場合 ◆
請求管理、左上に請求の対象月が表示されます。
左上 対象月の「< >」で、請求月の表示変更可能です。
絞り込み検索で、表示範囲を「過去分を含める」で検索
→前月以前のお支払い明細が表示されます。
月をまたいだ請求明細も、まとめてお支払いが可能です。

7. 登録料支払い手順



◆この画面が表示された場合◆

選択した明細の中に「決済中」「決済完了」の明細がある場合は、支払うことができません。「状況」列を確認し、「決済中」「決済完了」が含まれている場合はチェックを外してから再度お試しください。

③決済額が表示されます。内容を確認し、決済方法を選択して「次へ」をクリックしてください。

お支払内容のご確認

目黒ファイティン チーム登録料 (2023年度分)		9,000円
小澤 和久 様 個人登録料 (2023年度分)		700円
システム手数料		370円
合計	9件	14,970円

お支払方法の選択

お支払方法をご選択ください

クレジットカード コンビニ支払 Pay-easy バーチャル口座

クレジットカードを使用してお支払い

コンビニのレジでのお支払い

銀行ATM/ネットバンキングでのお支払い

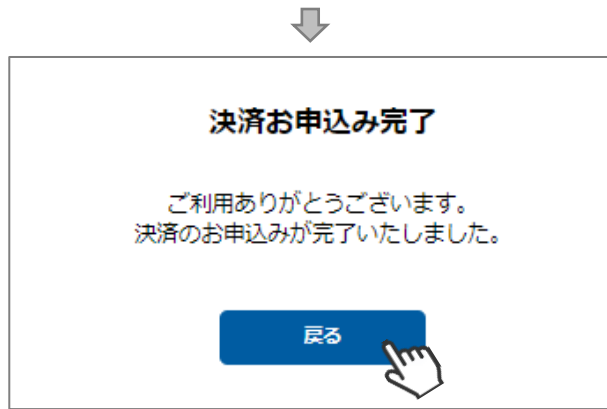
銀行振込でのお支払い

※) 決済をご利用の場合、お支払い明細への表示は、本システム「シクミネット」と表示されます。

※) 決済の際にシステム手数料がかかります。手数料は[こちら](#)でご確認ください

戻る次へ

7. 登録料支払い手順



選択した方法でお支払いが完了したら、正式にチーム登録が完了です。

【お支払い方法に関するご案内】

■ クレジットカード決済の場合

画面上でクレジットカード情報を入力し、そのまま最後まで進んでください。
決済完了画面が表示されたら、お支払い完了です。
(クレジットカードの名義人は、担当者名と異なっていてもお支払可能です)

■ コンビニ決済の場合

画面上に表示される入力項目を全て入力して最後まで進んでください。
「お客様番号」「確認番号」「支払い期限」と「支払い手順」が発行されますので、
内容に従ってコンビニでお支払いください。
(お支払いに必要な情報及び手順は、メールでも届きます)

■ Pay-easy(ペイジー)決済の場合

画面上に表示される入力項目を全て入力して最後まで進んでください。
「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」と「支払い手順」が発行されますので、
内容に従ってATMもしくはネットバンキングでお支払いください。
(お支払いに必要な情報及び手順は、メールでも届きます)

■ バーチャル口座決済の場合

振込先の口座情報が表示されます。指定された口座にお振込みください。
(バーチャル口座決済の場合、振込先は毎回変わります)

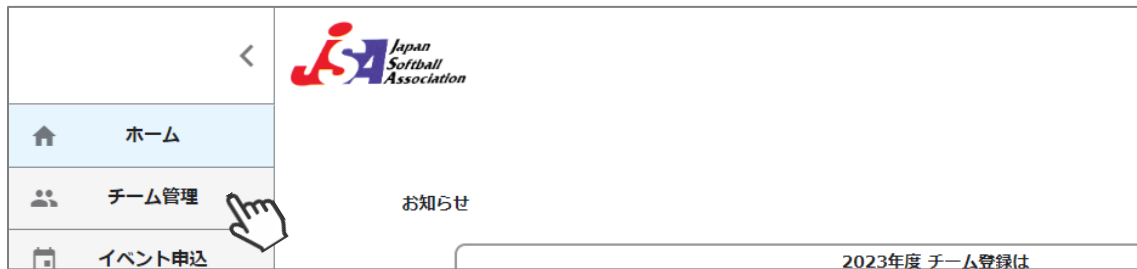
※お支払金額+システム手数料 の、合計金額をお振込みください。
振込金額に不足があると「決済中」ステータスのまま、決済が完了しません。

また、バーチャル口座決済のご利用は**1回10,001円以上の決済の場合にご利用可能です**。
1度バーチャル口座決済を選択したら、**30日間変更ができませんのでご注意ください**。

お支払操作の途中でブラウザバックなどの操作やエラーが表示された場合、
一定期間(約15分)操作が出来なくなります。
15分経過した後に改めてお試しください。

8. チーム承認後の選手の追加登録

①画面左のメニュー内「チーム管理」をクリックしてください。



②作成したチームの情報が表示されます。該当のチームをクリックしてください。



③画面右上の「選手追加」をクリックしてください。



④選手情報入力フォームが表示されるので、各項目に正しい情報を入力してください。
入力が完了したら、「保存」をクリックしてください。

チーム管理 > 編集 > 選手追加

保存

※氏名、生年月日、性別は登録後変更出来ません。お間違えの

監督・コーチ・主将・選手から選択してください

監督・コーチが選手と兼務の場合はチェックを入れてください

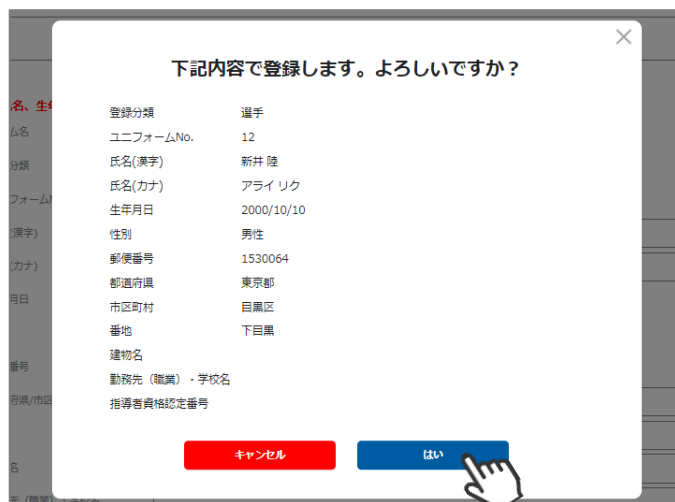
チーム名	目黒ファイティン	
登録分類	選手	<input type="checkbox"/> 選手兼務
ユニフォームNo.	12	
氏名(漢字)	新井	陸
氏名(カナ)	アライ	リック
生年月日	2000/10/10	
性別	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	
郵便番号	1530064	
都道府県/市区町村	東京都 目黒区	

8. チーム承認後の選手の追加登録

⑤確認画面が表示されるので、保存する場合は「はい」をクリックしてください。

※「キャンセル」クリックで訂正が可能です。

氏名、生年月日、性別は「登録完了後」の変更が出来ないため、よくご確認ください。



下記内容で登録します。よろしいですか？

登録分類	選手
ユニフォームNo.	12
氏名(漢字)	新井 陸
氏名(カナ)	アライ ソク
生年月日	2000/10/10
性別	男性
郵便番号	1530064
都道府県	東京都
市区町村	目黒区
番地	下目黒
建物名	
勤務先(職業)・学校名	
指導者資格認定番号	

キャンセル はい

⑥追加登録する選手の登録が完了したら、画面左上の「選手追加申請」をクリックしてください。最終確認画面が表示されるので、問題なければ「はい」をクリックしてください。

※チーム登録申請後、都道府県協会での承認が実施されると、入力された情報の変更はできません。よく確認してから保存・申請を行ってください。



チーム管理 > 編集

戻る 編集 選手追加申請 選手追加

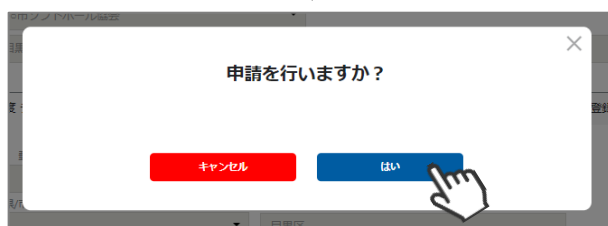
① 「松川 純一」を作成しました

都道府県協会: ○○県ソフトボール協会 承認済み

地域協会: ○○市ソフトボール協会

チーム名: 目黒ファイティン 種別: クラブチーム(男子)

2023年度 チーム基本情報				監督・コーチ・選手		登録・承認情報				
登録人数	監督	1名	コーチ	2名	選手	7名	総数	10名	未登録人数	2名
登録分類 (○=兼選手)	UN	選手氏名	勤務先(職業) 学校名	生年月日	指導者資格番号	状態				
監督	○	30	山田 徹	1970年5月5日		登録済				
コーチ	○	31	小林 精信	1990年9月10日		登録済				



申請を行いますか？

キャンセル はい

ここまでの手順で、選手の追加申請は終了です。

申請した地域協会→都道府県協会にて、申請内容の確認及び承認が行われます。

登録が認められた場合、承認完了メールが届きます。承認されるまでしばらくお待ちください。

※チーム管理> 登録・承認情報タブにて、現在の状況をご確認いただけます。

承認完了後、個人登録料のお支払いに進めるようになります。

(承認されるまでお支払いはできません)

差戻のメールが届いた場合は、差戻理由を確認し、チーム管理から該当チームを選択し、必要箇所を修正のうえ、再度「申請」を行ってください。

8. チーム承認後の選手の追加登録

補足情報

承認状況を確認する場合は、「チーム管理」→「該当チームをクリック」→「登録・承認情報」タブをクリックすることで、確認可能です。

2023年度 チーム基本情報

監督・コーチ・選手

登録・承認情報

申請日: 2023/11/24

新規登録完了日: 2023/11/27

最終更新日時: 2023/11/28 14:18

承認履歴

更新日時	概要	承認者	団体名
2023/11/28 14:18:08	選手追加申請	-	-
2023/11/27 13:23:26	チーム新規登録承認	都道府県協会 管理者	〇〇県ソフトボール協会

申請が承認されると、下記に承認した履歴が表示されます

【申請→差戻があった場合】

チーム管理にログインすると、ホーム画面にメッセージが表示されます。
チーム名をクリック、「監督・コーチ・選手」タブより該当選手をクリックし、「編集」→「保存」→再度「選手追加申請」を行ってください。

※「登録・承認情報」タブにて、差戻した団体名・差戻理由をご確認いただけます。

申請を行った下記チームの登録が差戻されました。
チーム名をクリックし、必要に応じて該当箇所を修正し、再申請を行ってください。

[目黒ファイティン](#)

差戻理由: 入力内容が不十分で、優先の情報を入力してください

9. チーム情報の確認

①「チーム管理」をクリックしてください。



②詳細を確認したいチームをクリックしてください。

5件 検索結果に対する操作 実行

選択中 0件 選択に対する操作 実行

50件

選択	登録年度	地域協会	チーム名称		種別	登録総数	監督	コーチ	選手
<input type="checkbox"/>	2023	〇〇市ソフトボール協会	目黒中央ソフトボールクラブ	承認済み	クラブチーム (男子)	3	0	0	3
<input type="checkbox"/>	2023	〇〇市ソフトボール協会	目黒ファイティン	承認済み	クラブチーム (男子)	10	1	2	7
<input type="checkbox"/>	2023	〇〇市ソフトボール協会	桜町マリーンズ	承認済み	実業団チーム (男子)	4	1	1	2
<input type="checkbox"/>	2023	〇〇市ソフトボール協会	目黒ファイティン	申請済み	クラブチーム (女子)	2	1	0	1
<input type="checkbox"/>	2023	〇〇市ソフトボール協会	月光霞ドリームズ	差し戻し	高等学校チーム (女子)	2	0	0	2

【チーム基本情報】

「所在地」「代表者」「連絡責任者」「スコアラー」の確認が可能です。

都道府県協会 〇〇県ソフトボール協会 承認済み

地域協会 〇〇市ソフトボール協会

チーム名 目黒ファイティン 種別 クラブチーム (男子)

2023年度 チーム基本情報		監督・コーチ・選手	登録・承認情報
チーム所在地	郵便番号	〒	
	都道府県/市区町村	東京都	目黒区
	番地	下目黒2-19-6	
	建物名	F&Tビル3階-2	
チーム代表者	<input checked="" type="checkbox"/> 連絡責任者と同じ		
氏名(漢字)	田中	一部	
氏名(カナ)	タナカ	イチロウ	
連絡責任者	氏名(漢字)	田中	一部
	氏名(カナ)	タナカ	イチロウ
	電話番号	0300000000	
	メールアドレス	yamada@shikuminet.jp	
チーム連絡先	郵便番号		
	都道府県/市区町村		
	番地		
	建物名		
スコアラー①	氏名(漢字)	佐藤	太郎
スコアラー②	氏名(漢字)		
スコアラー③	氏名(漢字)		

9. チーム情報の確認

【監督・コーチ・選手】

各個人の登録状態を確認可能です。個人名クリックで詳細情報の確認が可能です。

都道府県協会 ○○県ソフトボール協会

地域協会 ■■区ソフトボール協会

チーム名 ABCチーム

承認済み

登録済になっていない個人がいる場合、「！」がタブに表示されます

2023年度 チーム基本情報		監督・コーチ・選手				登録・承認情報	
登録人数	監督 1名	コーチ 1名	選手 4名	総数 6名	未登録人数 4名		

登録分類 (O=兼選手)	UN	選手氏名	勤務先(職業) 学校名	生年月日	指導者資格番号	状態
監督	30	田中 太郎	ABC株式会社	1950年1月1日	1234567	登録済
コーチ	10	新藤 良太		1954年6月6日		未払い
選手	01	佐藤 はじめ		1960年6月6日		登録済(免除)
選手	08	兼平 慎吾		1961年2月1日		申請中
選手	09	福田 博樹		1962年6月10日		未申請
選手	10	山本 隆之介		1963年11月1日		差戻

未申請 → 作成して申請していない状態

申請中 → 管理者の承認待ち状態 (追加含む)

未払い → 承認後、個人登録料が未決済の状態

登録済 → 個人登録料の支払いが完了した状態

登録済(免除) → 重複登録により登録料の支払いが免除された状態

差戻 → 申請が差戻された状態

【登録・承認情報】

申請・承認履歴の確認が可能です。(詳細はP14参照)

都道府県協会 ○○県ソフトボール協会

地域協会 ○○市ソフトボール協会

チーム名 目黒ファイティン

申請済み

種別 クラブチーム (男子)

2023年度 チーム基本情報		監督・コーチ・選手		登録・承認情報	
申請日	2023/11/24				
新規登録完了日					
最終更新日時	2023/11/24 11:00:16				

更新日時	概要	承認者	団体名
2023/11/24 11:20:08	チーム新規登録承認	地域連盟 管理者	○○市ソフトボール協会
2023/11/24 11:00:16	チーム新規登録申請	-	-

「概要」欄の処理を実施した管理者の名前と団体名が表示されます

承認履歴

更新日時	概要	承認者	団体名
2023/10/24 10:40:27	チーム新規登録差戻：入力内容の不備:選手が登録されておりません 再度申請をお願いします。	地域連盟 管理者	○○市ソフトボール協会
2023/10/23 16:04:41	チーム新規登録申請	-	-

差し戻しが発生した場合、差し戻し理由の確認が可能です

10. チーム情報Excel出力

- ① 「チーム管理」メニューに進み、上段のプルダウンメニューで「チーム情報Excel出力」を選択し「実行」をクリックしてください。

検索に対する操作 → 検索でヒットしている全チームを出力する場合

選択に対する操作 → 選択欄にチェックを入れたチームのみを出力する場合

チーム管理

5 件

検索結果に対する操作 [実行]

選択に対する操作 [実行]

選択に対する操作

チーム情報Excel出力

選択	登録年度	地域協会	チーム名称	種別	登録総数	監督	コーチ	選手	
<input type="checkbox"/>	2023	〇〇市ソフトボール協会	目黒中央ソフトボールクラブ	承認済み	クラブチーム (男子)	3	0	0	3
<input checked="" type="checkbox"/>	2023	〇〇市ソフトボール協会	目黒ファイティン	承認済み	クラブチーム (男子)	10	1	2	7
<input checked="" type="checkbox"/>	2023	〇〇市ソフトボール協会	桜町マリーンズ	承認済み	実業団チーム (男子)	4	1	1	2
<input type="checkbox"/>	2023	〇〇市ソフトボール協会	目黒ファイティン	承認済み	クラブチーム (女子)	3	1	0	2
<input type="checkbox"/>	2023	〇〇市ソフトボール協会	月光原ドリームズ	未承認	高等学校チーム (女子)	2	0	0	2

2件のチーム情報Excel出力を実行します

キャンセル [実行]

ファイル出力を受け付けました

処理状況はダウンロード管理からご確認ください

ダウンロード管理へ

- ② 「ダウンロード管理へ」または、画面左のメニュー内「ダウンロード管理」に進んでください。

出力した行の「↓」アイコンをクリックすると、Excelデータを開くことができます。

※対象のチーム数が多い場合、**ダウンロード完了まで10分以上かかるケースもあります。**

※「状況」が「書出中」の場合は、時間を置いてから「更新」ボタンをクリックしてください。

システムでの書き出しが完了すると、状況が「書出完了」に更新され、「↓」アイコンが表示されます。

※他の管理者がダウンロードしたファイルは開けません。

shikuminet
Membership Management System

ダウンロード管理

ダウンロード管理
最新履歴 6 件

ファイル名	形式	管理者	操作日時	状況	ダウンロード
teams_info_20231130_131204.xlsx	Excel	support3@shikuminet.jp	2023/11/30 13:12:04	書出完了	↓
teams_info_20231128_150444.xlsx	Excel	Kanri.xx@shikuminet.jp	2023/11/28 15:04:44	書出完了	-
teams_info_20231116_131140.xlsx	Excel	support3@shikuminet.jp	2023/11/16 13:11:40	書出完了	済
teams_info_20231116_130321.xlsx	Excel	3@shikuminet.com	2023/11/16 13:03:21	書出完了	済

10. チーム情報Excel出力

補足情報

チーム情報は下記フォーマットで出力されます。

- ・チームに紐づく監督・コーチ・選手の情報がすべて出力されます。
- ・Excelは、シート毎に各チームの情報が表示されます。
- ・Excel 1ファイルあたり最大100チーム(100シート)の情報が出力可能です。101チーム以上出力した場合、100チーム(100シート)毎に、Excelファイルが分かれて作成されます。

登録区分	No	氏名	フリガナ	生年月日	性別	勤務先(職業)・学校名	指導者資格登録番号	ステータス
監督	30	山田 徹	ヤマダ トオル	1970/05/05	男性			登録済
コーチ	31	小林 晴信	コバヤシ ハルノブ	1990/09/10	男性			登録済
コーチ	32	吉田 義博	ヨシダ ヨシヒロ	1970/06/01	男性			登録済
主将	10	瀬川 将一郎	セガワ ショウイチロウ	1970/04/30	男性			登録済
選手	11	新井 空	アライ ソラ	2000/10/10	男性			登録済

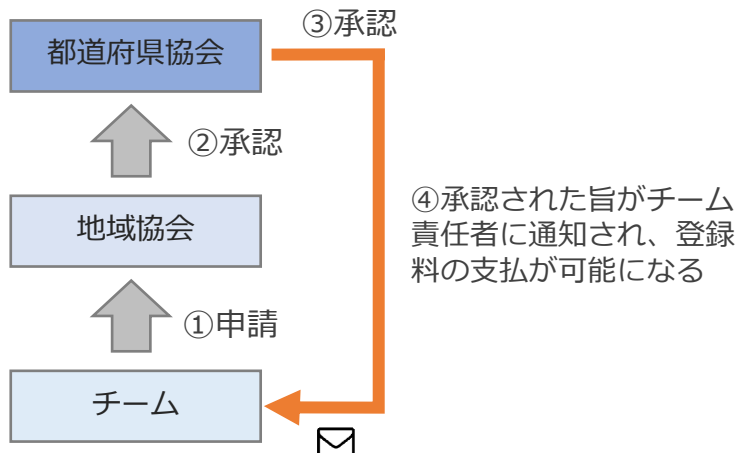
複数チームをまとめてダウンロードした場合、チーム毎にシート別で、出力されます。

【注意事項】

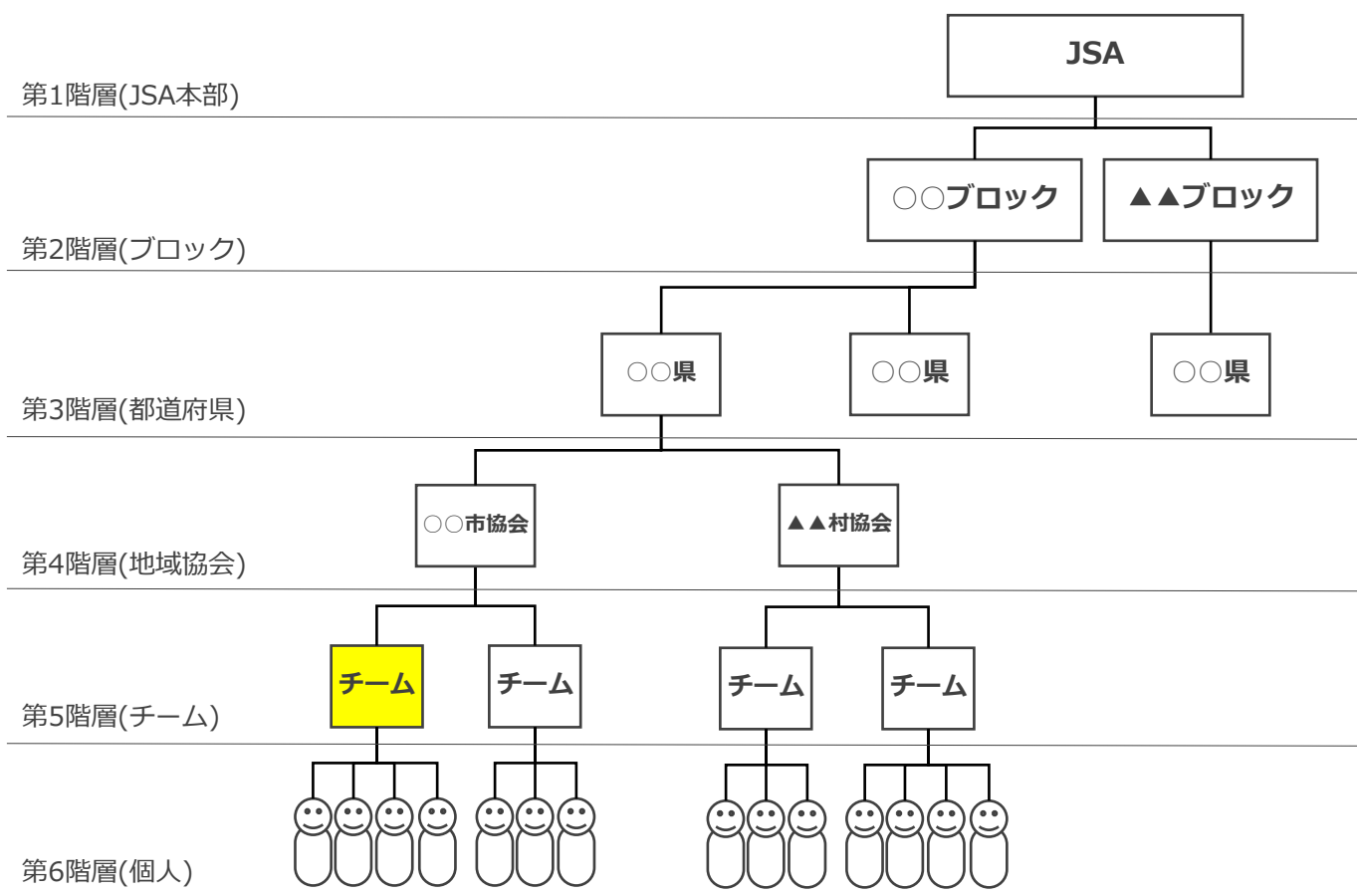
- ・出力チーム数が多い場合、完了までに数十分を要する場合があります。
(目安：100チーム出力した場合、完了までに約15分程度かかります)
- ・Excel内には、個人のステータス問わず、登録されている全個人のデータが出力されます。大会エントリー等で使用する場合は、ファイル内右側の「ステータス」欄をよく確認の上、ご活用ください。

1 1. システムに関する補足説明

チームを作成して登録の申請を上げた場合、「地域協会」→「都道府県協会」の順で承認を行い、その後、当年度の登録料を支払うことが可能になります。
(下記①→②→③→④のステップを踏みます)



- チーム連絡責任者が申請したチーム登録は、地域協会承認→都道府県協会承認を経て請求額が決まり、承認後にチーム登録料と個人登録料の支払いが可能となります。
- チーム登録後に、新たな選手を追加した場合も上記の承認フローが発生します(2024年度より)



システムの全体構造は、JSA(第1階層)～個人(第6階層)までの6段階のツリー構造のイメージです。

12. Q&A

◆ログインについて

Q : チーム連絡責任者(チームマイページ)のアカウントが分かりません。

A : アカウントは登録したメールアドレスです。分からなくなった場合は、「都道府県協会」または「地域協会」へお問い合わせください。

Q : チーム連絡責任者(チームマイページ)のパスワードを忘れてしまった。

A : パスワードが分からなくなってしまった場合はチーム連絡責任者ログイン画面にある「パスワードを忘れた方はこちら」より、仮パスワードの発行を行ってください。

◆チーム登録・個人登録について

Q : 新規アカウントを作成し、チームを新規で作っていますが「選手追加」がクリックできません。

A : 必須項目の「チーム名」「種別」「電話番号」を入力後、「保存」をクリックしてください。一度保存すると「選手追加」が有効になり、選手登録が可能となります。

Q : 登録しようとする「他のチームで同じ名前・生年月日の方が既に登録されています」というエラーメッセージが出ます。

A : 重複登録の規程に抵触した場合、登録できないケースが発生します。日本ソフトボール協会の「チーム登録規程」をご確認ください。

※ http://www.softball.or.jp/jsa/rules/pdf/jsa_Entry.pdf

Q : 複数のチームを登録するにはどうしたらいいでしょうか。

A : チーム責任者用マイページの中で、自身が管理するチームを複数チーム入力して管理することが可能です。(1つのアカウントで複数チームの管理が可能です)

1. ログイン後「チーム管理」に進む。

2. 上部メニューの「新規チーム登録」に進む。

3. 新たなチームの作成フォームができますので、チーム及び個人情報を登録し申請をする。

複数チームの責任者を兼務されている場合は、上記手順を繰り返してチーム登録と申請を行ってください。

Q : 承認されたのですが、選手の氏名漢字を間違えました。

A : 「名前」「生年月日」「性別」は、別人へのなり代わりを防ぐために変更はできません。

この3項目の変更が必要な場合は、「都道府県協会」または「地域協会」を通じてJSA本部事務局までご連絡ください。

Q : チームの連絡責任者を変更したいです。

A : 画面右上の人型の丸いアイコンをクリックしてください。

「アカウント設定」→「編集」→編集後「保存」の操作で、変更が可能です。

<注意事項>

※複数チームを管理している場合、全てのチームの連絡責任者情報が変更されます。

1チームのみ、など特定のチームだけの連絡責任者を変更することは出来ません。

※すでにアカウントを登録をしているメールアドレスに変更することは出来ません。

Q : チームの基本情報(所在地、代表者、連絡先、スコアラー)の情報を変更をしたいです。

A : チームのステータスが「承認済み」になっている場合、「チーム基本情報」タブ内の情報は、変更することが出来ません。

変更をご希望の場合は、「都道府県協会」または「地域協会」へ変更箇所をお伝えください。

Q : 選手の顔写真の登録は必須ですか？

A : 必須ではありません。必要に応じて任意でご登録ください。

Q : チーム登録の削除をしたいです。

A : チームのステータスが【未申請】【差し戻し】の状態であれば、削除が可能です。

チーム管理>対象のチームをクリック>「削除」にて、削除を行ってください。

※削除したデータは復元できません。

【申請済み】の場合、「都道府県協会」または「地域協会」へ「差し戻し」を依頼してください。

差し戻し後、チーム管理>対象のチームをクリック>「削除」にて、登録削除が可能です。

【承認済み】の場合は削除は行えません。今シーズンは、このままのご登録でシステムをご利用ください。

12. Q&A

◆チーム申請・差戻について

Q : 誤った地域協会で登録しました。地域協会の変更ができません。

A : 地域協会を間違えて登録した場合は変更が出来ません。サポートセンターにて削除を行います。登録のチーム名をサポートセンターまでお知らせください。削除が完了しましたらご報告いたします。改めて、新規でチーム登録を行ってください。

Q : 地域協会を誤って選択し「差し戻し」されました。その後、地域協会の変更ができません。

A : 地域協会を間違えて登録した場合、変更が出来ません。サポートセンターにて削除を行います。登録のチーム名をサポートセンターまでお知らせください。削除が完了しましたらご報告いたします。改めて、新規でチーム登録を行ってください。

Q : 誤った内容で「保存」してしまいました。

A : チーム管理で該当チームを選択し、「編集」をクリックし修正後に「保存」をクリックしてください。チームの登録申請を行う前であれば、情報の変更が可能です。

Q : 誤った内容で「申請」してしまいました。

A : チームのステータスが【申請済み】の場合「都道府県協会」または「地域協会」へ「差し戻し」を依頼してください。差し戻しが実施されるとメールが届くので、その後必要箇所を変更してから、再度申請を上げることが可能です。

チームのステータスが【承認済み】の場合、「都道府県協会」または「地域協会」へ変更箇所をお伝えください。

※「名前」「生年月日」「性別」は、別人へのなり代わりを防ぐために、都道府県協会でも変更はできません。

この3項目の変更が必要な場合は、「都道府県協会」または「地域協会」を通じてJSA本部事務局までご連絡ください。

Q : 承認のメールが届きません。

A : 承認メールが迷惑メールフォルダに入っているか、まだ承認が実施されていない可能性があります。お使いのメールフォルダに、「チーム登録受理のご連絡」という件名のメールが届いていないか、今一度ご確認ください。

メールが届いてない場合、チーム管理で申請したチームを選択し、「登録・承認情報」タブに進むと承認の状況をご確認いただけます。

(P14「5. チーム登録承認状況確認」参照)

Q : ステータスが「申請済み」のままです。なぜですか？

A : 「都道府県協会」または「地域協会」での承認がまだ完了していないためです。

チーム管理で申請したチームを選択し、「登録・承認情報」タブに進むと承認の状況をご確認いただけます。(P14「5. チーム登録承認状況確認」参照)

承認は「都道府県協会」および「地域協会」の管理者が実施をしておりますので、承認されるまで今しばらくお待ちください。

※お急ぎの場合は「都道府県協会」または「地域協会」の管理者様にご連絡ください。

Q : 現在チームのステータスが「申請済み」ですが、選手の追加・修正をしたいです。

A : 「申請済み」の状態では、チームの情報を変更することはできません。

選手の追加をご希望の場合は、都道府県協会の承認後に改めて選手を追加して再申請を上げてください。

選手情報の修正の場合は、「都道府県協会」または「地域協会」へ「差し戻し」を依頼してください。差し戻し後、選手追加・修正して再申請を上げられるようになります。

Q : 差し戻し理由が知りたいです。

A : 以下の3か所で差し戻し理由の確認が可能です。

①差し戻しメール内に、理由が記載されています。

②ログイン後のホーム画面に差し戻し理由が表示されます。(P21参照)

③チーム管理で該当チーム選択し、「登録・承認情報」タブに差し戻し理由が表示されます。

12. Q&A

◆決済について

Q : 承認されたので支払いに進みましたが、明細が何も表示されません。

A : ホーム画面に、支払いへ遷移するバナー(ピンク色)が表示されているので、そちらでチーム名をクリックしてください。
該当チーム分の支払いに誘導されていきます。

Q : 承認され支払いに進みましたが、特定の選手の明細がありません。

A : 生涯種別内で重複登録をしている場合、2チーム目以降の支払いが免除になるため、該当者が他のチームで登録されている可能性が高いです。

チーム管理で該当チームを選択し、「監督・コーチ・選手」タブに進み、該当選手の「状態」をご確認ください。

「登録済(免除)」となっていれば、重複登録による支払い免除対象となります。

「登録済」のみにも関わらず、個人登録料の請求明細が表示されていない場合は、状態をお調べしますので、画面下部の「お問い合わせ」よりご連絡ください。

Q : 決済しようとして、前のページに戻ったら決済できなくなりました。

A : お支払操作の途中でブラウザバックなどの操作やエラーが表示された場合、重複支払いを防ぐため一定時間(15分)ロックが掛かり、操作が出来なくなります。
15分経過した後に改めてお試しください。

Q : システム利用手数料について知りたい。

A : 下記URLからご確認ください。

<https://shikuminet.com/pdf/fee.pdf>

Q : 決済でコンビニを選択したが、番号がわかりません。

A : コンビニで支払うための番号と手順がメールで届きます。お使いのメールボックスをご確認ください。メールが見つからない場合は、お問合せフォームよりご連絡ください。サポートセンターで決済に必要な番号をお調べいたします。

Q : 決済でバーチャル口座を選択したが、振込先がわかりません。

A : お問合せフォームより、お問い合わせください。決済に必要な番号を、お調べいたします。

Q : 決済で支払いした領収書を発行してもらいたい。

A : JSA本部事務局へご依頼ください。

◆その他

Q : 登録のスケジュールについて教えてください。

A : 「都道府県協会」または「地域協会」にご確認ください。

その他、システムの操作方法に関してご不明な点がございましたら、画面下部の「お問い合わせ」より、ご質問内容をお送りください。

内容を確認させていただき、対応方法をご返答させていただきます。