

しくみネットでの選手登録について（説明）

<～令和4年度>日ソ協登録用紙（通称A表・B表）を使用したチーム&選手登録↓

**<令和5年度～>しくみネット（インターネット上）システムを活用したチーム&選手登録に変更
<登録のために必要なこと>**

- ・インターネット環境に繋がるPC（スマートフォンでは動作確認できていません）
- ・各チームで登録担当者を決定し、チーム内のシステム管理者として登録作業を担う

※しくみネットを通じてチーム登録をする → 日本ソフトボール協会への登録を主とした登録

県登録だけで良いというチーム：日ソ協登録用紙（通称A表）を使用したチーム&選手登録

※県ソ協HPホームページ内からExcelファイルのダウンロードが可能です

1. チーム&選手登録マニュアルの取得

一般社団法人岐阜県ソフトボール協会（以下：岐阜ソ協）HPよりPDFファイルをダウンロード

2. システム操作マニュアルに従って作業を行う（以下のアドレスをクリックしてください）

https://softball.shikuminet.jp/admin/teams/pre_select/

<新規登録の場合>

①新規アカウントの作成

- ・「連絡責任者の方」もしくは「チーム代表者兼連絡責任者の方」のうち、当てはまる方を選択してください。（どちらでも次の画面は変わりません）

②新規チーム登録

- ・所属する「支部」「名前」「メールアドレス」を入力し「同意して次へ」をクリックしてください。
※マニュアル内には「連盟」の記載がありますが、岐阜ソ協には「連盟」は存在しません。

③マイページログイン

- ・②が完了するとメールが送られてきますので、メールの内容を確認して入力してください。

④チーム

- ・選手登録・マニュアルに従って手続きしてください。

※新規登録は大変ですが、次年度以降は前年度のデータが引き継げるようになります。

⑤登録料支払い（重要）

・このシステムでは決済手続きができますが、岐阜県は従来通りの登録料手続きを支部会計を通じて支払ってください。

※マニュアルP16以降に登録料支払い手続き説明がありますが、P16以降の作業は各チームでは行わないようにしてください！

<データを複製>

新規でチーム登録をした場合、次年度以降は前年度のデータを引き継ぐことが可能です。

具体的な操作方法はマニュアルを確認してください

<チーム管理者を変更する場合>

管理者が変わる場合は必ず前管理者のアカウント・パスワードを引継した後、チーム&選手登録、アカウント・パスワードの変更を行ってください。

3. お問い合わせ

- ・システム操作等で分からない場合：各チームシステム担当者→支部しくみネット担当者

※しくみネット担当者窓口は各支部にお問い合わせください

※各チームから県ソ協・しくみネット担当（郷）への質問は支部しくみネット担当者を通してください